Lexmark X203n e X204n Series

Guia do usuário

Agosto de 2011 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7011

Modelo(s):

200, 215, 300, 315

Conteúdo

Informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

Tenha cuidado ao substituir uma bateria de lítio.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Substitua-a apenas por uma bateria de lítio do mesmo tipo ou de um tipo equivalente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções do fabricante e as regulamentações locais.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Use os suportes para mãos nas localizados nas duas laterais da impressora para levantá-la
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Antes de instalar a impressora, certifique-se de que existe espaço suficiente ao redor dela.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Para aprender sobre a impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

Trabalhamos muito para garantir que ela vai atender às suas necessidades.

Para começar a usar sua nova impressora imediatamente, use os materiais de instalação que vieram com a impressora, e depois consulte o *Guia do Usuário* para aprender a realizar as tarefas básicas. Para obter o máximo de sua impressora, leia cuidadosamente o *Guia do Usuário* e certifique-se de verificar as atualizações mais recentes no nosso site.

Temos o compromisso de fornecer desempenho e valor com nossas impressoras, e queremos garantir que você ficará satisfeito. Se encontrar qualquer problema no caminho, um dos nossos representantes experientes de suporte ficará feliz em poder ajudá-lo e fazer com que tudo volte ao normal. E, se encontrar algo que poderíamos fazer melhor, não deixe de nos avisar. Afinal de contas, você é a razão pela qual fazemos o que fazemos, e suas sugestões nos ajudam a fazer melhor.

Localizar informações sobre a impressora

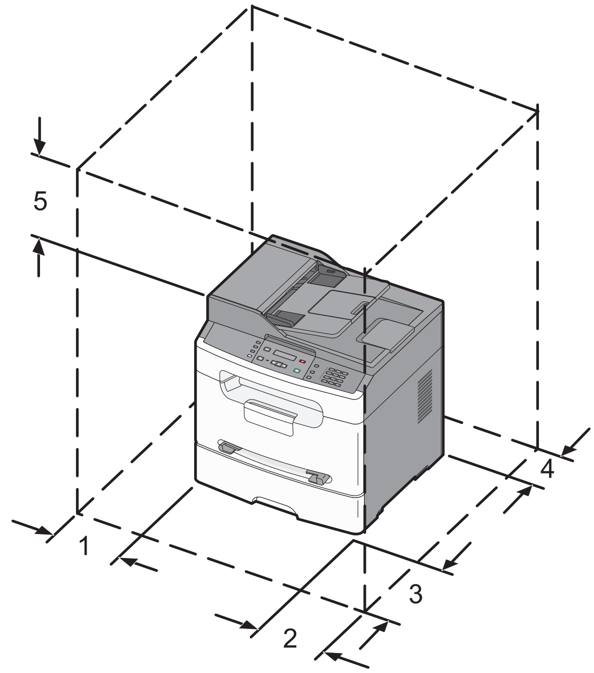
O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções iniciais de configuração: • Conexão da impressora • Instalação do software da impressora	Documentação de configuração – A documentação de configuração veio com a impressora e está disponível no site da Lexmark, no endereço **www.lexmark.com/publications/**.
Configuração e instruções adicionais para usar a impressora: • Seleção e armazenamento do papel e mídia especial • Carregamento de papel • Realização das tarefas de impressão, cópia, digitalização e fax, dependendo do modelo da impressora • Configuração da impressora • Visualização e impressora de documentos e fotos • Configuração e utilização do software da impressora • Configuração da impressora da rede, dependendo do modelo da impressora • Cuidado e manutenção da impressora • Identificação e solução de problemas	*Guia do usuário* — O *Guia do usuário* está disponível no CD de *Software e Documentação*. Para atualizações, visite nosso site no endereço **www.lexmark.com/publications/**

O que você está procurando?	Encontre aqui
Ajuda usando o software da impressora	Ajuda do Windows ou Mac — Abra o programa ou aplicativo do software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em ? para ver as informações de contexto. **Notas:** • A Ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está na pasta Programa da impressora ou na área de trabalho, dependendo do seu sistema operacional.
As informações, atualizações e suporte técnico complementares mais recentes: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte por bate-papo ao vivo • Suporte por e-mail • Suporte por telefone	Site de suporte da Lexmark — **support.lexmark.com** **Nota:** Selecione sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Os números do telefone de suporte e as horas de operação para sua região ou país podem ser encontrados no site de suporte ou na garantia impressa que veio com a impressora. Registre as informações a seguir (localizadas no recibo da loja e na parte de trás da impressora) e tenha-as em mão quando você entrar em contato com o suporte, para que você seja atendido com mais rapidez: • Número de tipo da máquina • Número de série • Data de compra • Loja em que comprou
Informações sobre garantia	As informações sobre garantia variam de acordo com o país ou a região: • **Nos EUA** — Consulte a Declaração de Garantia Limitada inclusa nesta impressora ou no endereço **support.lexmark.com.** • **Resto do mundo** — Consulte a garantia impressa que veio com sua impressora.

Seleção de um local para a impressora

Quando for selecionar um local para a impressora, deixe espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. É importante:

- Certifique-se de que a circulação de ar na sala esteja de acordo com a última versão dos padrões ASHRAE 62.
- Usar uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores.
  - Livre de luz solar direta, extremos de umidade ou variações de temperatura
  - Limpa, seca e livre de poeira.
- Deixe o seguinte espaço recomendado em volta da impressora para ventilação adequada:

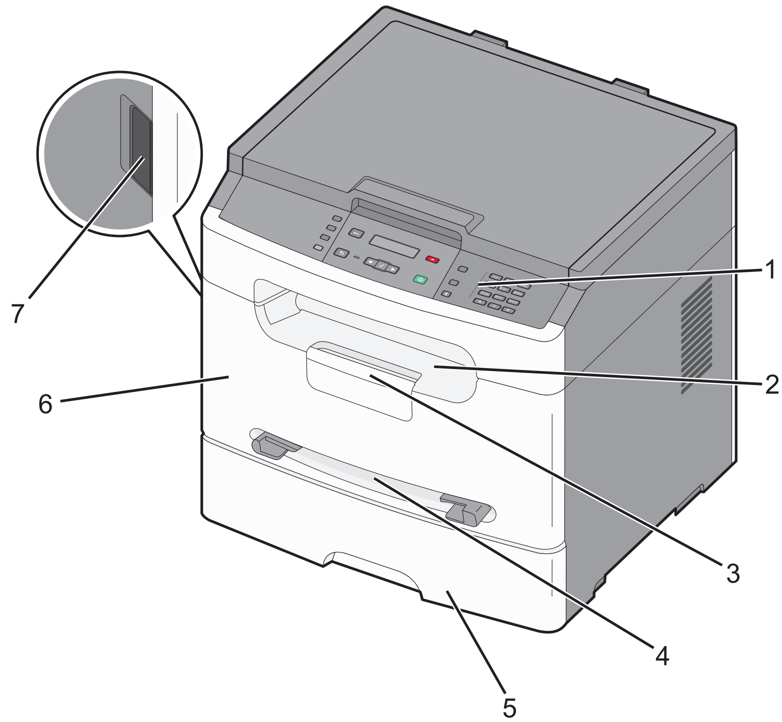


1	Lado Esquerdo	31 cm (12 pol.)
2	Lado Direito	31 cm (12 pol.)
3	Frente	41 cm (16 in.)
4	Trás	15 cm (6 in.)
5	Superior	31 cm (12 pol.)

Configurações da impressora

Modelo básico

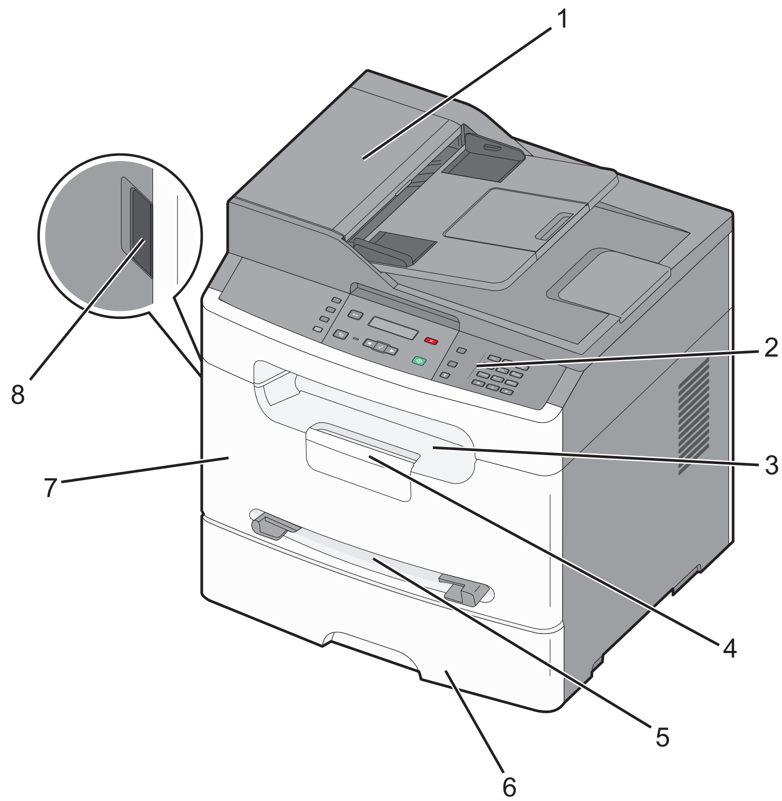
A ilustração a seguir mostra a parte frontal da impressora e seus recursos ou peças:



1	Painel de controle da impressora
2	Bandeja de saída padrão
3	Papel pára
4	Alimentador manual
5	Bandeja de papel (250 folhas)
6	Porta frontal
7	Botão de liberação da porta frontal

Modelo configurado

A ilustração a seguir mostra a impressora totalmente configurada:



1	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
2	Painel de controle da impressora
3	Bandeja de saída padrão
4	Papel pára
5	Alimentador manual
6	Instale a bandeja de papel para 250 folhas.
7	Porta frontal
8	Botão de liberação da porta frontal

Funções básicas do scanner

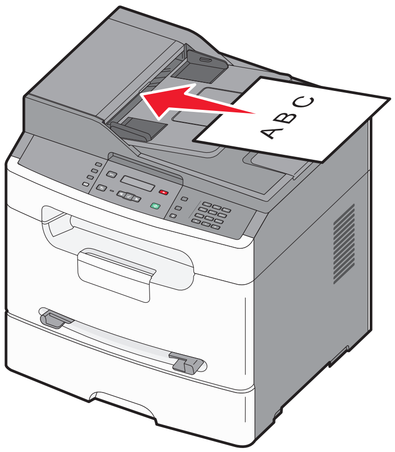
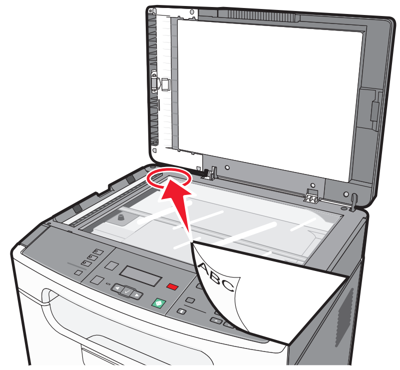
O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização.

Nota: Fax é suportado somente em alguns modelos.

Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, ou um endereço de e-mail.

Entender o ADF e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas. **Nota:** ADF está disponível somente em alguns modelos.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para copiar ou digitalizar documentos.

Uso do ADF

Nota: ADF está disponível somente em alguns modelos.

O ADF pode copiar ou digitalizar várias páginas. Ao usar o ADF:

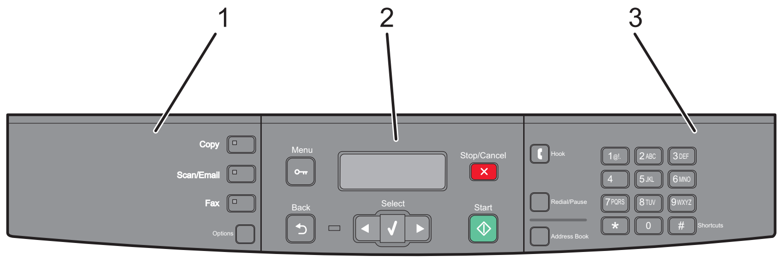
- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 30 folhas de 75 g/m^2 (20 lb) de papel comum na bandeja de entrada da ADF.
- Tamanhos de digitalização de 139.7 mm x 210 mm (5.5 x 8.3 pol.) até 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 pol.).
- Digitalize documentos com tamanhos de página mistos (carta e ofício).
- Digitalizar mídia com peso de 60 de 105 g/m^2 (16 a 28 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Uso do vidro do scanner

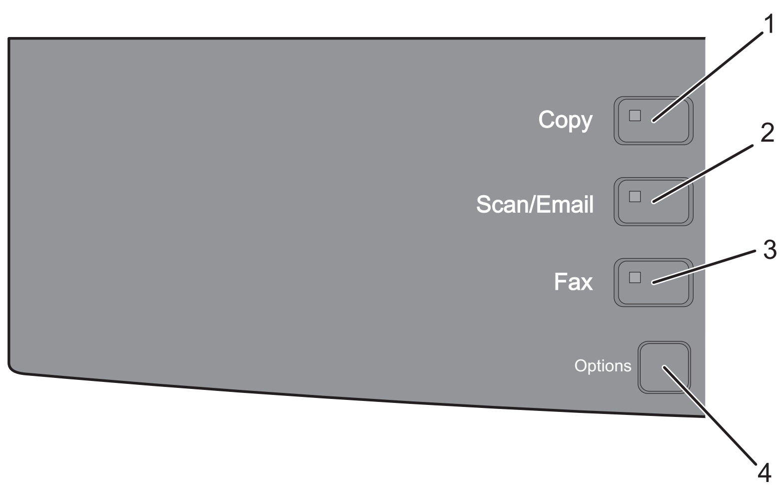
O vidro do scanner pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Dititalizar ou copiar documentos de 114.3 x 139.7 mm (4.5 x 5.5 pol.) a 215.9 x 297.2 mm (8.5 x 11.7 pol.).
- Copie livros de até 25.3-mm (1.0 pol.) de espessura.

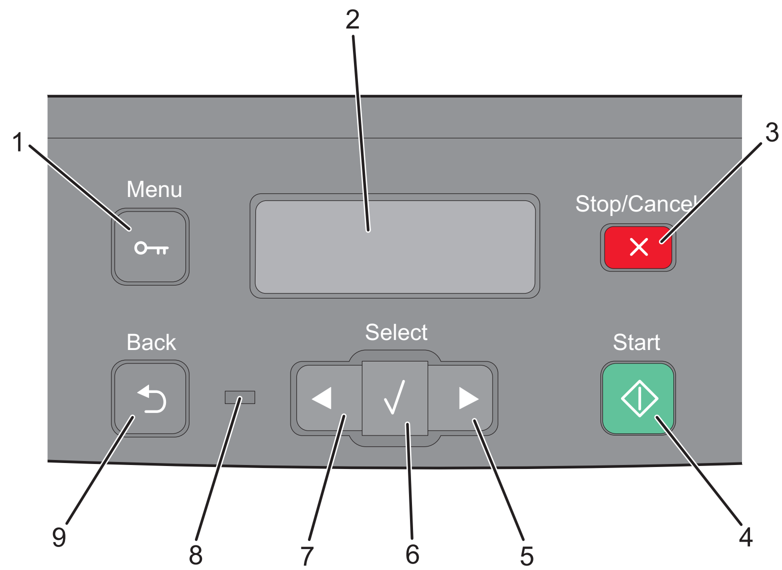
Entender o painel de controle da impressora

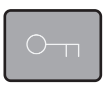
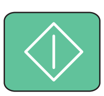
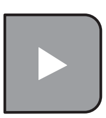
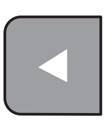


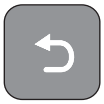
Item		Descrição
1	Seleções e configurações	Selecione uma função como Copiar, Digitalizar/E-mail ou Opções. Use o catálogo de endereços ao digitalizar para e-mail. **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.
2	Área de exibição	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro. Acesse os menus de administração, iniciar, interromper ou cancelar um trabalho de impressão.
3	Área teclado	Insira números, letras ou símbolos no visor.Acesse o Catálogo de endereços ou altere a configuração de fax padrão nos modelos de impressora que suportam fax.

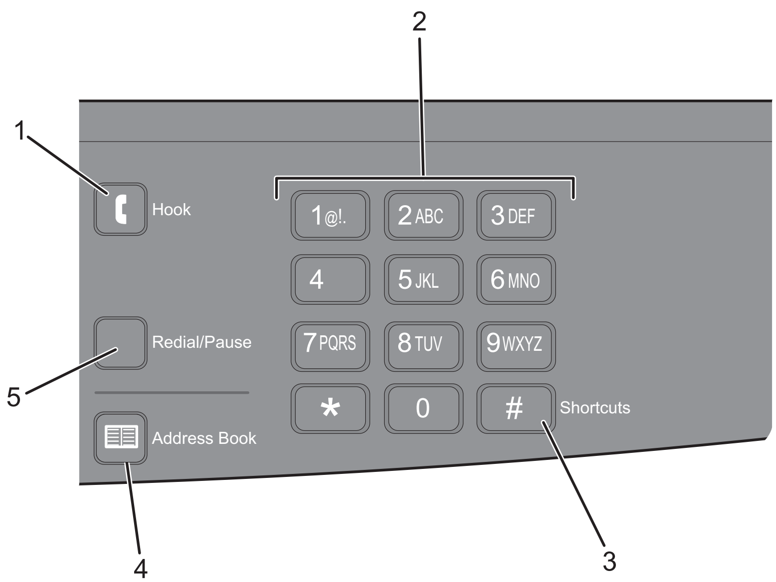


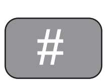
Item		Descrição
1	Cópia	Insere a função de cópia
2	Digitalizar/E-mail	Insere a digitalização ou a função de digitalização para e-mail
3	Fax	Insere a função de fax **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.
4	Opções	Altera temporariamente configurações como Tamanho original, Origem do papel e Ajustar

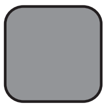


Item		Descrição
1	Menu 	Insere os menus de administração
2	Visor	Exibe as opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro.
3	Parar/Cancelar 	• Parar impressão • Sai de um menu e retorna para **`Pronto`**
4	Iniciar 	Iniciar um trabalho de digitalização, cópia ou fax..
5	Seta direita 	Rola para a direita
6	Selecionar 	Aceita seleções de menu e configurações
7	Seta esquerda 	Rola para a esquerda

Item		Descrição
8	Luz indicadora	• **Apagada**—Está desligada. • **Verde piscando**—A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde sólido** — A impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho piscando**—É necessária a intervenção do operador.
9	Verso 	Retornar ao menu anterior.



Item		Descrição
1	No gancho 	Pressione  para retirar a linha de telefone do gancho (como tirar o telefone do gancho) ao enviar o fax. Pressione  uma segunda vez para desligar o telefone. **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.
2	Teclado 	Insira números, letras ou símbolos no visor.
3	Atalhos 	Entra na tela de atalho

Item		Descrição
4	Catálogo de endereços 	Acesse qualquer um dos atalhos programados (1-99) para fax e e-mail. **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.
5	Redisc/Pausa 	• Pressione o botão **Redisc/Pausa** para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax para:, uma pausa na discagem é representada por uma vírgula (,). • Pressione o botão **Redisc/Pausa** para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela inicial, pressionar **Redisc/Pausa** gera um bipe de erro. **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.

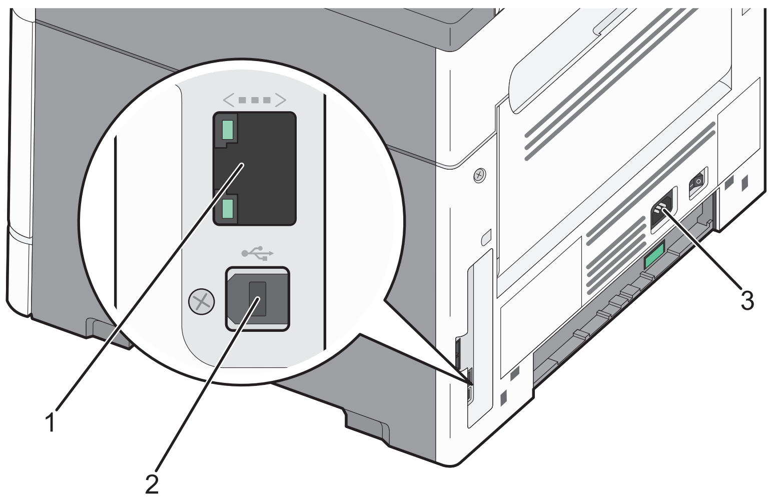
Configuração adicional da impressora

Conexão de cabos

1 Conecte o cabo de alimentação primeiramente à impressora e, em seguida, à tomada.

2 Conecte a impressora a um computador ou a uma rede.

- Para uma conexão local, certifique-se de instalar o CD da impressora antes de conectar o cabo USB.
- Para uma conexão de rede, conecte o cabo Ethernet antes do CD de instalação da impressora.



1	Porta Ethernet
2	Porta USB
3	Soquete do cabo de alimentação da impressora

Instalando o software da impressora

Um driver de impressora é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O software da impressora geralmente é instalado durante a configuração inicial da impressora. Caso precise instalar o software após a instalação, siga estas instruções:

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas abertos.

2 Insira o CD de *Software e Documentação*.

3 Na caixa de diálogo de instalação principal, clique em **Instalar**.

4 Siga as instruções na tela.

Para usuários Macintosh

1. Feche todos os aplicativos abertos.
2. Insira o CD de *Software e Documentação*.
3. No Finder, clique duas vezes no ícone do CD da impressora exibido automaticamente.
4. Clique duas vezes no ícone **Instalar**.
5. Siga as instruções na tela.

Usando a World Wide Web

1. Visite o web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
2. No menu Drivers e Downloads, clique em **Localizador de Driver**.
3. Selecione a impressora e o sistema operacional.
4. Faça o download do driver e instale o software da impressora.

Verificação da configuração da impressora

Se a sua impressora é um modelo de rede e estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Impressão uma página de configurações de menu

Imprima uma página de configurações de menu para exibir a configuração atual.

Nota: Caso ainda não tenha feito nenhuma alteração nas configurações do item de menu, a página de configurações de menu lista todas as configurações padrão de fábrica. Depois que você seleciona e salva as demais configurações nos menus, eles substituem as configurações padrão de fábrica como *configurações padrão do usuário*. Uma configuração padrão do usuário permanece ativa até você acessar novamente o menu, escolher outro valor e salvá--lo.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione ⊶.
3. Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione ✓.
4. Pressione o botão de seta até que `Página de Configurações de Menu` seja exibido e pressione ✓.

   Após a impressão da página de configurações de menu, a mensagem `Pronto` é exibida.

Impressão de uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione ⊶.

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que **`Página de Configuração de Rede`** seja exibido e pressione ✓.

Após a impressão da página de configuração de rede, a mensagem `Pronto` é exibida.

5 Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o Status está definido como “Conectado”.

Se o Status estiver definido como “Não conectado”, talvez o ponto de LAN não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Instalação da impressora em uma rede com fio

Siga as instruções para instalar a impressora em uma rede com fio. Essas instruções se aplicam a conexões Ethernet.

Antes de instalar a impressora em uma rede com fio, certifique-se de que:

- Concluiu a configuração inicial da impressora.
- A impressora está conectada à sua rede com o tipo apropriado de cabo.

Para usuários do Windows

1 Insira o CD de *Software e Documentação*.

Aguarde a exibição da tela de Início.

Se o CD não iniciar após um minuto, abra o CD manualmente:

a Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

b Na caixa de diálogo Iniciar Pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, sendo que `D` é a letra da sua unidade de CD ou DVD.

2 Clique em **Instalar Impressora e Software**.

3 Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de Licença.

4 Selecione **Sugerido** e clique em **Avançar**.

Nota: Para configurar a impressora com um endereço IP estático, utilizando IPv6 ou para configurar impressoras utilizando scripts, selecione **Personalizado** e siga as instruções que aparecem na tela.

5 Selecione **Conectar Rede com Fio** e clique em **Avançar**.

6 Selecione o fabricante da impressora na lista.

7 Selecione o modelo da impressora na lista e clique em **Avançar**.

8 Selecione a impressora na lista de impressoras encontradas na rede e clique em **Concluir**.

Nota: Se a impressora configurada não estiver na lista de impressoras encontradas, clique em **Adicionar Porta** e siga as instruções na tela.

9 Siga as instruções na tela para concluir a instalação.

Para usuários Macintosh

1. Permita que o servidor de rede DHCP atribua um endereço IP à impressora.
2. Imprima uma página de configuração da rede a partir da impressora. Para obter informações sobre a impressão de uma página de configuração, consulte “Impressão de uma página de configuração de rede” na página 22.
3. Localize o endereço IP na seção TCP/IP da página de configuração de rede. Você precisará do endereço IP se configurar o acesso para computadores em uma subrede diferente da impressora.
4. Instale os drivers e adicione a impressora.
   - **a** Instale um arquivo PPD no computador:
     1. Insira o CD de *Software e Documentação* e na unidade de CD ou DVD.
     2. Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
     3. Na tela de Início, clique em **Continuar**.
     4. Clique em **Continuar** novamente, depois de visualizar o arquivo Leiame.
     5. Clique em **Continuar** após a exibição do contrato de licença e clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato.
     6. Selecione um Destino e clique em **Continuar**.
     7. Na tela de Instalação Fácil, clique em **Instalar**.
     8. Insira a senha do usuário e clique em **OK**.
        Todo o software necessário é instalado no computador.
     9. Clique em **Reiniciar** quando a instalação estiver concluída.
   - **b** Adicionar impressora:
     - Para impressão IP:

       ### Para Mac OS X versão 10.5

       1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
       2. Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
       3. Clique em **+**.
       4. Selecione a impressora na lista.
       5. Clique em **Adicionar**.

       ### Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

       1. No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
       2. Clique duas vezes em **Utilitários**.
       3. Clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.
       4. Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.
       5. Selecione a impressora na lista.
       6. Clique em **Adicionar**.

     Nota: Se a impressora não estiver na lista, você pode adicioná-la utilizando o endereço IP. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter assistência.

Minimizar o impacto ambiental da sua impressora

Lexmark está comprometida com a sustentabilidade ambiental e está melhorando de forma contínua as suas impressoras para reduzir os impactos no meio ambiente.Nós projetamos com o meio ambiente em mente, desenvolvemos as nossas embalagens para reduzir materiais e fornecemos coletas e programas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Ao selecionar algumas configurações ou tarefas da impressora, você poderá reduzir ainda mais o impacto causado pela sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Econimizar papel e toner

Estudos mostram que pelo menos 80% do espaço de carbono de uma impressora está relacionado com o uso de papel. Você pode reduzir significativamente o espaço de carbono usando papéis reciclavéis e as seguintes sugestões de impressão, como imprimir nos dois lados do papel e imprimir várias páginas em um lado de uma única folha de papel.

Para mais informações sobre como você pode rapidamente economizar papel e energia usando uma configuração de impressão, consulte "Use o Modo econômico".

Uso de papel reciclado

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser. Para mais informações sobre papéis reciclados que funcionam bem com a sua impressora, consulte “Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais” na página 40.

Economia de suprimentos

Existem várias maneiras que você pode reduzir a quantidade de papel e toner ao imprimir, cópiar, ou receber faxes. Você pode:

Usar os dois lados do papel

Você pode controlar se a impressão aparece em um, ou nos dois lados do papel para um documento impresso ou uma cópia. Para obter mais informações, consulte:

- “Imprimir nos dois lados do papel (impressão frente e verso)” na página 43
- “Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)” na página 50

Coloque mais de uma página em uma folha de papel.

Você pode imprimir até 16 páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de um papel de folha única, a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Para copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de um papel de folha única “Para copiar várias páginas em uma única folha” na página 55..

Escolher digitalização.

Você pode evitar a impressão no papel de um documento ou fotografia, usando a digitalização e salvando em um programa de computador ou aplicativo. Para obter mais informações, consulte:

- “Digitalização para um computador” na página 82
- “Envio de um documento por e-mail” na página 59

Verificar a precisão do primeiro rascunho

Antes de imprimir ou fazer várias cópias de um documento

- Use o recurso Visualizar da Lexmark, que você pode selecionar da caixa de diálogo Imprimir, da Barra de ferramentas da Lexmark, ou do visor da impressora, para ver como documento ficará, antes de você imprimir.
- Imprima uma cópia do documento e verifique a precisão do conteúdo e do formato.

Evite atolamentos

Selecione e carregue cuidadosamente o papel para evitar atolamentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 136.

Use uma configuração mais baixa

Use uma configuração mais baixa, como configuração de baixa tonalidade do menu Copiar ou Acabamento.

Economizar energia

Para mais informações sobre economia de energia, consulte o capítulo Avisos.

Use Eco-Mode

Use o Modo econômico para rapidamente selecionar uma ou mais maneiras de reduzir o impacto ambiental da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias definições que são alteradas quando você seleciona o Modo econômico.

Escolha	Para
Energia	Reduza o uso de energia, especialmente quando a sua impressora estiver parada. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Você poderá observar um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A impressora entra no modo Economizador de energia após um minuto sem atividade. • Quando a impressora entra no modo Economizador de energia, o visor do painel de controle da impressora é desligado. • As lâmpadas do scanner são ativadas somente quando o trabalho de digitalização é iniciado.
Papel	Desligar os recursos de logs de impressão.
Energia/Papel	Usar todas as configurações associadas com o modo Energia e modo Papel.
Desligar	Use as configurações padrão de fábrica para todas as configurações associadas com o Modo econômico. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo econômico:

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para baixo até que **Configurações** seja exibido e pressione .

3 Pressione o botão de seta até que **Configurações Gerais** seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que **Modo Econômico** seja exibido e pressione .

5 Selecione a configuração desejada e, em seguida, pressione .
   Enviando alterações é exibido.

Ajuste do Economizador de energia

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que **Configurações** seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que **Configurações Gerais** seja exibido e pressione .

5 Pressione o botão de seta até que **Tempo de Espera** seja exibido e pressione .

6 Pressione o botão de seta até que **Economizador de Energia** seja exibido e pressione .

7 Clique nos pequenos botões em formato de seta para aumentar ou diminuir o número de minutos antes que a impressora entre no modo Economizador de Energia e em seguida pressione . As configurações não estão Disponíveis e variam de 1 a 240 minutos.

Nota: As configurações do Economizador de Energia também podem ser ajustadas emitindo-se um comando Linguagem de Trabalho da Impressora (PJL). Para obter mais informações, consulte as *Referências Técnicas* disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Reciclar

A Lexmark fornece uma coleção de programas e soluções ambientais progressivas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para devolver produtos para a Lexmark para reciclagem:

1 Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.

2 Localize o tipo de produto que deseja reciclar e selecione seu país na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Reciclagem de embalagem Lexmark

A Lexmark se esforça para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajuda a assegurar que as impressoras Lexmark são transportadas da maneira mais eficiente e ambientalmente consciente e que existem menos embalagens para serem descartadas. Essas eficiências resultam em uma menor emissão de gases de efeito estufa e economia de recursos naturais.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis .quando houver instalaçõe de reciclagem de papelão ondulado. Instalações de reciclagem podem não existir na sua área.

A espuma de poliestireno expandido (EPS) usada nas embalagens da Lexmark é reciclável quando houver instalações para reciclagem de espuma. Instalações podem não existir na sua área. Para mais informações sobre instalações EPS de reciclagem de espuma:

1. Visite o site da EPS Recycling International em **www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**.
2. Selecione o seu país ou região na lista e, em seguida, clique nos links ou use as informações de contatos fornecidas.

Quando você retornar o cartucho da Lexmark, você pode usar a caixa que veio o cartucho. A caixa será reciclada pela Lexmark.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização, ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você pode também:

1. Visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Da seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país na lista.
3. Siga as instruções na tela do computador.

Reduzir o ruído da impressora.

Use o Modo silencioso para reduzir o ruído da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias configurações que são alteradas quando você selecionar a configuração do Modo silencioso.

Escolha	Para
Ativado	Reduzir o ruído da impressora. • Você poderá observar uma redução na velocidade de processamento. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Você poderá observar um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A ventoinha funciona com a velocidade reduzida ou é desligada. • Para impressoras com recursos de fax, o som do fax é reduzido ou desativado, incluindo aqueles emitidos pelo alto-falante e campainha.

Escolha	Para
Desligar	Utilize a configuração padrão de fábrica da impressora. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo silencioso.

1 No painel de controle da impressora, pressione ⊶.

2 Pressione o botão de seta para baixo até que **Configurações** seja exibido e pressione ✓.

3 Pressione o botão de seta até que **Configurações Gerais** seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que **Modo silencioso** seja exibido e, em seguida, pressione ✓.

5 Selecione a configuração desejada e, em seguida, pressione✓.

Enviando alterações é exibido.

Carregamento de papel e mídia especial

Esta seção explica como carregar a bandeja de 250 folhas e o alimentador manual. Inclui também informações sobre a orientação do papele configuração do Tamanho do papel e Tipo do papel.

Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel

Para imprimir em um papel de tamanho diferente, carregue o papel e altere a configuração da impressora.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **`Pronto`** apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione [tecla].

   `Menu Papel` é exibido.
3. Pressione [✓].
4. Pressione o botão de seta até que **`Tamanho/Tipo`** seja exibido e pressione [✓].

   `Selecionar Fonte` é exibido.
5. Pressione o botão de seta até que a origem do papel desejada seja exibido e pressione [✓].
6. Para alterar o tamanho da definição
   - **a** Pressione o botão de seta até que **`Tamanho`** seja exibido ao lado da origem do papel você deseja usar e, em seguida, pressione [✓].
     A definição atual do tamanho do papel é exibida.
   - **b** Pressione o botão de seta até que o valor que você deseja seja exibido e pressione [✓].
     `Enviando alterações` é exibido.
7. Para alterar as configurações:
   - **a** Pressione o botãoo de setas até que **`Tipo`** seja exibido ao lado da origem do papel que você deseja usar e, em seguida, pressione [✓].
     A definição atual do tamanho do papel é exibida.
   - **b** Pressione o botão de seta para baixo até que o tipo que você deseja seja exibido e, em seguida, pressione [✓].
     `Enviando alterações` é exibido.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho do Alimentador manual como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida (polegadas ou milímetros)
- Altura Retrato e Largura Retrato

- Direção de Alimentação

Nota: O menor tamanho Universal suportado é 76 x 127 mm (3 x 5 pol.); o maior é 216 x 356 mm (8.5 x 14 pol.). Papel com peso de pelo menos 75 g/m^2 (20 lb) é recomendado para tamanhos menores ou iguais a 182 mm (7.17 pol.) wide.

Especificar uma unidade de medida

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **`Pronto`** apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .

   `Menu Papel` é exibido.
3. Pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **`Configuração Universal`** seja exibido e pressione .
5. Pressione o botão de seta até que **`Unidades de Medida`** seja exibido e pressione .
6. Pressione o botão de seta até que a unidade de medida correta seja exibida e pressione .

   `Enviar Modificações` é exibido, seguido pelo menu **`Configuração Universal`**.

Especificar a altura e a largura do papel

A definição de uma medida específica de altura e largura para o tamanho de papel Universal (na orientação Retrato) permite que a impressora suporte o tamanho, além de recursos padrão como a impressão frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Nota: Selecione **`Altura Retrato`** para ajustar a configuração de altura do papel ou **`Largura do Papel`** para ajustar a configuração de largura do papel, ou ajuste ambos. Instruções para ajustar ambos.

1. No menu Configuração Universal, pressione o botão de seta até que **`Largura Retrato`** ou seja exibido e pressione .
2. Pressione o botão de seta para a esquerda para diminuir a configuração ou o botão de seta direta para aumentar a configuração, e em seguida pressione .

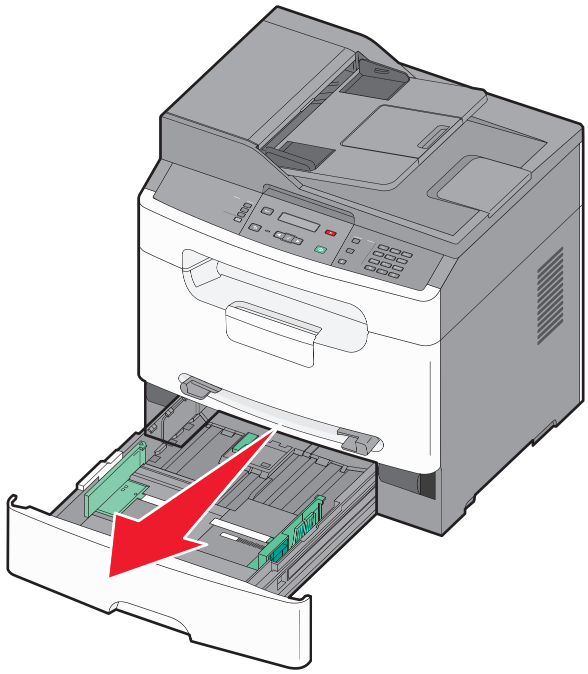
   `Enviar Modificações` é exibido, seguido pelo menu **`Configuração Universal`**.
3. No menu Configuração Universal, pressione o botão de seta até que **`Largura Retrato`** ou seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta para a esquerda para diminuir a configuração ou o botão de seta direta para aumentar a configuração, e em seguida pressione .

   `Enviar Modificações` é exibido, seguido pelo menu **`Configuração Universal`**.

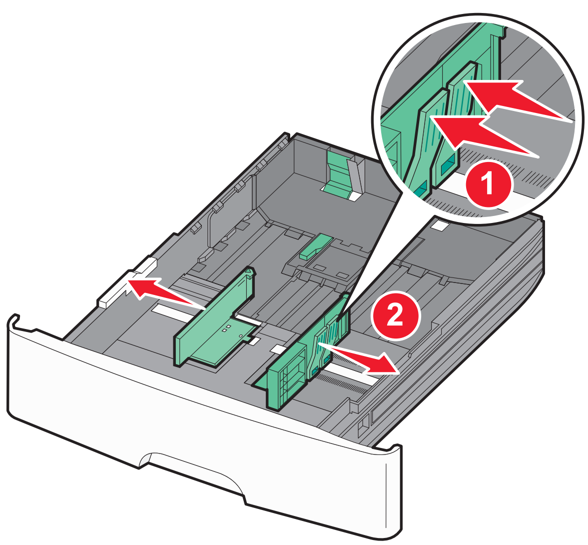
Carregar a bandeja de papel

Não carregue a bandeja de papel durante a impressão ou enquanto a mensagem `Ocupada` estiver sendo exibida no visor. A sobrecarga pode causar atolamentos de papel.

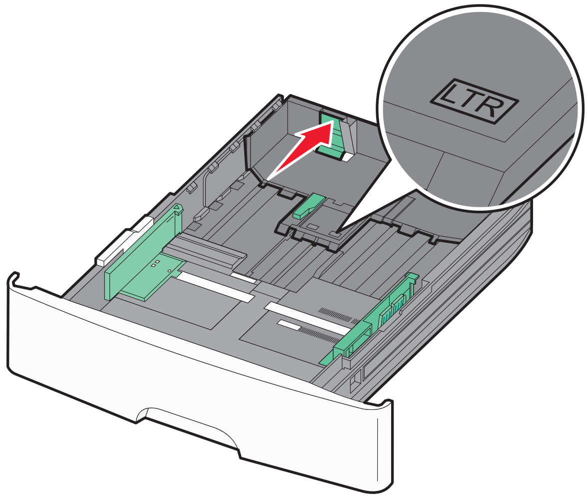
1 Remova totalmente a bandeja de papel.



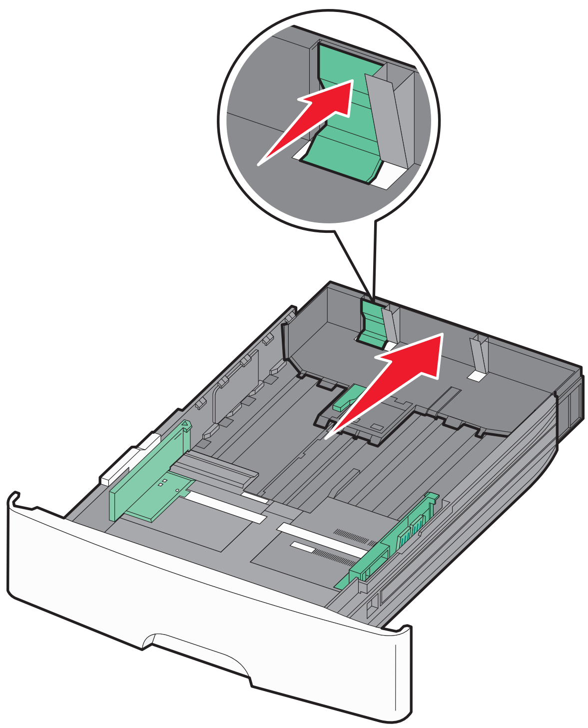
2 Aperte as abas da guia de no lado direito, conforme ilustrado, e mova a guia de largura para a lateral da bandeja. A guia da largura se move simultaneamente.



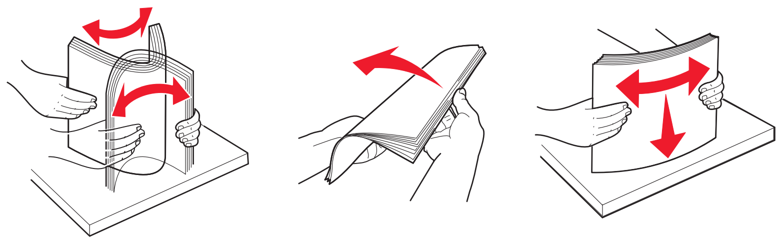
3 Aperte as abas da guia de comprimento ao mesmo tempo, conforme ilustrado, e deslize a guia de comprimento para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel. Use os indicadores de tamanho da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar a guia.



Para carregar um papel maior, aperte as abas da guia de comprimento e deslize a guia de comprimento para trás até a posição correta para o tamanho do papel. A bandeja desliza de volta conforme ilustrado.

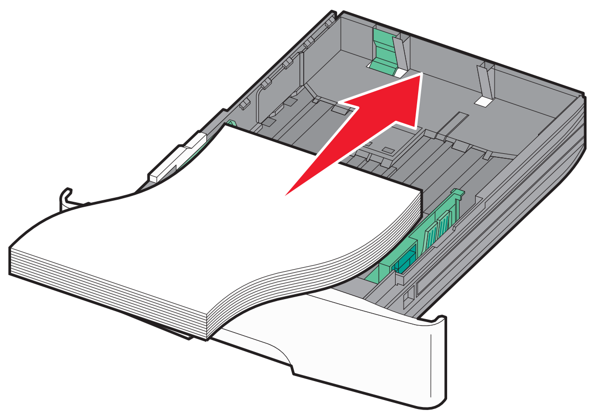


4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

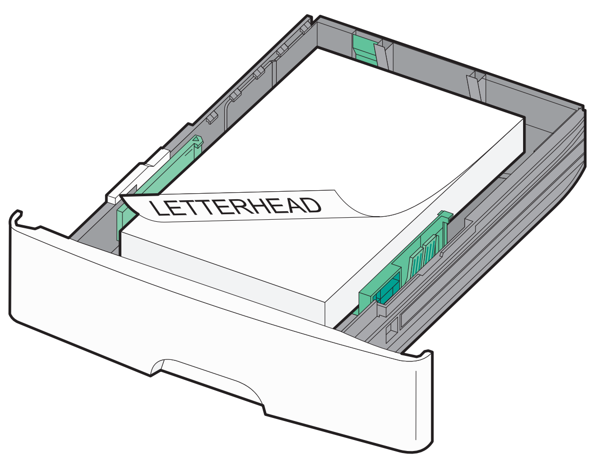


5 Carregue a pilha de folhas em direção a parte traseira da bandeja, conforme a figura, com o lado para a impressão voltado para baixo.

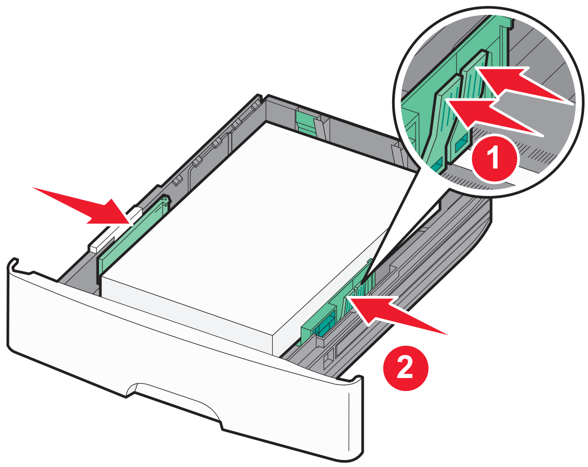
Nota: Observe as linhas de carregamento máximo no lado da guia de largura; elas indicam a altura máxima para o carregamento do papel. Não sobrecarregue a bandeja.



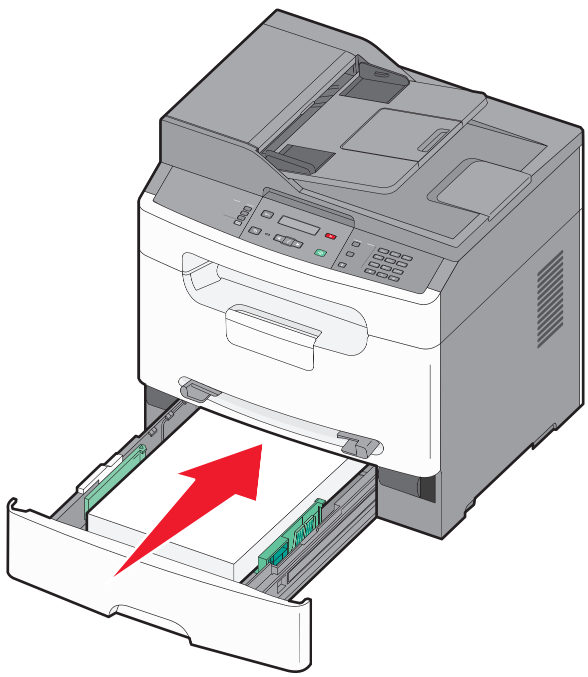
Carregue papel timbrado com o lado impresso voltado para baixo e a borda superior da folha para a parte frontal da bandeja.



6 Aperte as abas da guia de largura no lado direito e deslize a guia de largura até que ela encoste levemente na lateral da pilha.



7 Insira a bandeja de papel



8 Se o tipo de papel que você carregou diferir do tipo que foi carregado antes na bandeja, altere a configuração Tipo de Papel para a bandeja.

Uso do alimentador manual

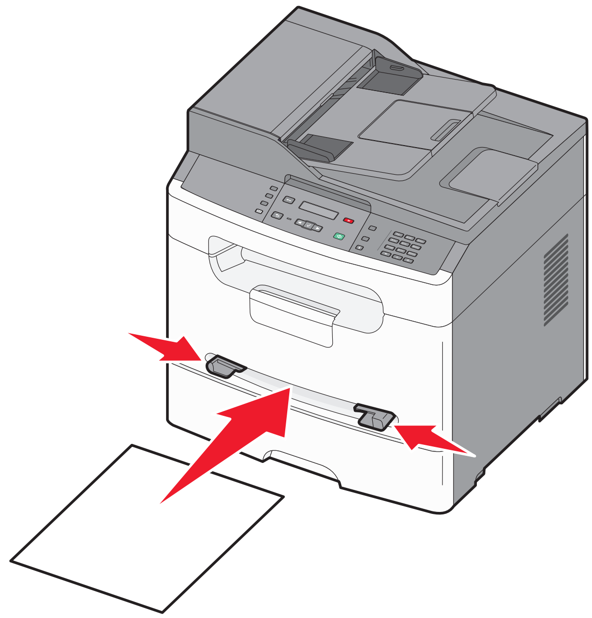
O alimentador manual pode alimentar apenas uma folha de papel por vez. Você também pode usar o alimentador manual para fazer impressões rápidas em tipos ou tamanhos de papel que não estejam carregados atualmente na bandeja.

1 Insira o papel voltado para cima no centro do alimentador manual.

2 Ajuste a guia de papel conforme a largura do papel.

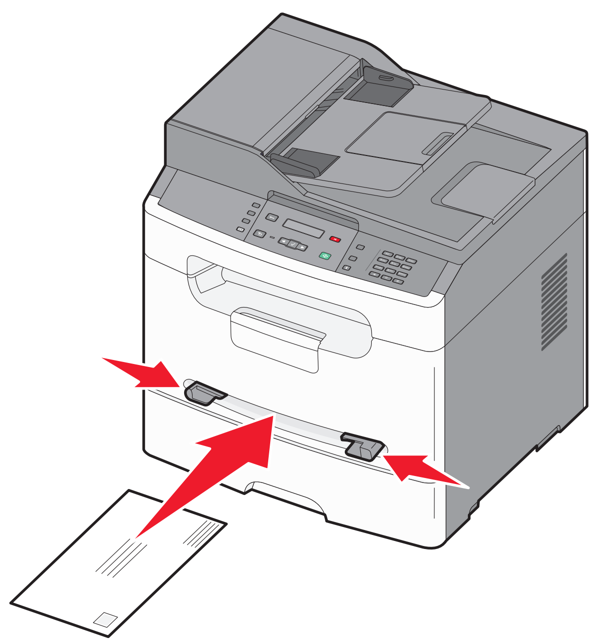
3 Empurre o papel mais para dentro do alimentador manual, até a impressora puxá-lo para dentro.

Aviso—Dano Potencial: Não force o papel para dentro do alimentador. A sobrecarga pode causar atolamentos de papel.



Notas:

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e a parte superior da folha primeiro.
- Insira os envelopes com o lado da aba voltado para baixo e a área reservada para o selo conforme mostrado.



Capacidades de papel

Tipo de papel	Bandeja de papel	Alimentador manual
Papel[1]	250 folhas	Folha 1
Etiquetas[2]	50 folhas	Folha 1
Transparências	50	1
Envelopes	**X**	1
[1] Com base em papel 75 g/m^2 (20 lb)		
[2] Etiquetas de papel de apenas um lado criadas para impressoras a laser são suportadas para uso ocasional: no máximo 20 páginas de etiquetas por mês. Etiquetas de vinil, farmácias e de trama dupla não são suportadas.		

O padrão de capacidade da bandeja de saída é 150 folhas, com base em papeis de 75 g/m^2 (20 lb).

Orientações sobre papel e mídia especial

Orientações sobre papel

A escolha correta do papel ou da mídia especial reduz os problemas de impressão. Para obter a melhor qualidade de impressão, teste uma amostra do papel ou da mídia especial que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

As bandejas de papel podem alimentar automaticamente papéis de até 90 g/m^2 (24 lb encorpado) com fibras longas. O alimentador manual pode alimentar automaticamente papéis de até 163 g/m^2 (43 lb encorpado) com fibras longas.

Para obter um melhor desempenho, use papel de 75 g/m^2 (20 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Papel com peso de pelo menos 75 g/m^2 (20 lb) é recomendado para papeis menores ou iguais a 182 mm (7.17 in.) de largura.

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 90 g/m^2 de fibras longas (16 a 24 lb, encorpado) Papel de fibras curtas não é recomendado para papeis com menos de 64 g/m^2 ou tamanhos menores ou iguais a 182 mm (7.17 in.) de largura.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse teor confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

  Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado para o papel. Essa informação está normalmente indicada no pacote da mídia.
- *Não* use papel, etiquetas de papel ou cartões que foram cortados a mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de mídia diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use fibras longas para papéis com peso de 60 a 90 g/m^2.
- Papel com peso de pelo menos 75 g/m^2 (20 lb) é recomendado para tamanhos menores ou iquais a 182 mm (7.17 pol.) de largura.

- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve resistir a temperaturas de até 225°C (437°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Os papéis pré-impressos, como os timbrados, devem resistir a temperaturas de até 225°C (437°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas.

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas). Em 1998, a Lexmark apresentou ao governo dos EUA um estudo que demonstrava que o papel reciclado produzido pelas principais indústrias dos EUA podia ser tão bem-alimentado em impressoras quanto o papel não reciclado. No entanto, não é possível afirmar que *todo* papel reciclado será bem alimentado em impressoras.

A Lexmark testa constantemente suas impressoras com papel reciclado (com 20% a 100% de matéria reciclada) e com uma variedade de papéis para teste de todos os locais do mundo, usando testes em câmaras com diferentes condições de temperatura e umidade. A Lexmark não encontrou nenhum motivo para desencorajar o uso dos atuais papéis comerciais, mas, de forma geral, as seguintes diretrizes de propriedade se aplicam ao papel reciclado.

- Baixo conteúdo de umidade (de 4% a 5%)
- Lisura apropriada (100–200 unidades Sheffield ou 140–350 unidades Bendtsen, Européia)

  Nota: Alguns papéis mais suaves (como o papel laser premium 24 lb , 50–90 unidades Sheffield) e papéis mais ásperos (como papel algodão premium, 200–300 unidades Sheffield) foram projetados para funcionarem muito bem em impressoras a laser, independentemente da textura da superfície. Antes de usar esses tipos de papel, consulte o fornecedor do papel.

- Coeficiente de atrito entre folhas apropriado (de 0,4 a 0,6)
- Resistência suficiente à dobra na direção de alimentação

Papéis reciclados, papéis com peso mais baixo (<60 g/m^2 [16 lb encorpado) e/ou calibre mais baixo (<3,8 milésimos de polegada [0,1 mm) e papéis de fibras curtas para a orientação retrato (ou borda curta) podem ter menor resistência à dobra do que o necessário para uma alimentação confiável. Antes de usar esses tipos de papel para a impressão a laser (eletrofotográfica), consulte o fornecedor do papel. Lembre-se de que essas são diretrizes gerais e que mesmo os papéis incluídos nessas diretrizes podem apresentar problemas de alimentação em qualquer impressora a laser (por exemplo, se o papel curva excessivamente sob condições normais de impressão).

apel com peso de pelo menos 75 g/m^2 (20 lb) é recomendado para tamanhos menores ou iquais a 182 mm (7.17 pol.) de largura.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.

- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcional e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, selecione tamanho *maior* mais próximo, que esteja na lista.

Para obter informações sobre cartões e etiquetas, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*.

Tipos e pesos de papel suportados pela impressora

O mecanismo da impressora e o trajeto duplex suportam pesos de papel entre 60 e 90 g/m² (16 a 24 lb). ADF suporta 60–105 g/m² (16-28 lb papel). Papel com fibras mais curtas que g/m² (17 lb) não é suportado.

Nota: Papel com peso de pelo menos 75 g/m² (20 lb) é recomendado para tamanhos menores ou iguais a 182 mm (7.17 in.) de largura.

Tipo de papel	Bandeja de papel (250 folhas)	Alimentador manual (1 folha)	ADF (30 folhas)[1]
Papel • Comum • Leve • Pesado • Áspero/Algodão • Reciclado • Personalizado	√	√	√
Encorpado	√	√	√
Timbrado	√	√	√
Papel Colorido	√	√	√
Cartões	X	√	X
Papel brilhoso	X	X	X
Etiquetas de papel[2]	√	√	X
Transparências	√	√	√
Envelopes	X	√	X

[1] Disponível em alguns modelos.

[2] Etiquetas de papel de apenas um lado criadas para impressoras a laser são suportadas para uso ocasional: no máximo 20 páginas de etiquetas por mês. Etiquetas de vinil, farmácias e de trama dupla não são suportadas.

Tamanhos de papel suportados pela impressora

Nota: Papel com peso de pelo menos 75 g/m² (20 lb) é recomendado para tamanhos menores ou iguais a 182 mm (7.17 in.) de largura.

Tamanho do papel[1]	Dimensões	Bandeja de papel (250 folhas)	Alimentador manual (1 folha)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)	√	√
A5[2]	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)	√	√
Executivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol.)	√	√
Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)	√	√
JIS B5[2]	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)	√	√
Ofício	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	√	√
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	√	√
Ofício	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pol.)	√	√
Declaração[2]	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)	√	√
Universal	76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.) até 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.)	**X**[3]	√
Envelope B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	**X**	√
Envelope C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pol.)	**X**	√
Envelope DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pol.)	**X**	√
Envelope (Monarch) 3/4 7	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pol.)	**X**	√
Envelope 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pol.)	**X**	√
Envelope 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol.)	**X**	√
Outro Envelope	229 x 356 mm (9 x 14 pol.)	**X**	√

[1] Para usar um tamanho de papel não listado, configure um Tamanho de papel universal. Para obter mais informações, consulte “Definição de configurações de papel Universal” na página 30.

[2] Fibras longas somente.

[3] Suporta somente tamanhos que as abas das guias de papel podem ser ajustadas para um toque .leve na lateral da pilha de papel.

Impressão

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 136 e “Armazenamento do papel” na página 40.

Imprimir um documento

1 No painel de controle da impressora o menu Papel, defina o Tipo de Papel e o Tamanho do Papel para corresponder ao papel carregado.

2 Enviar o trabalho de impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções**, ou **Configuração** e, em seguida, ajuste as configurações conforme necessário.

Nota: Para imprimir em um tamanho específico de papel, ajuste o tamanho do papel ou digite as configurações para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

c Clique em **OK** e em **Imprimir**.

Para usuários Macintosh

a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Página de Configuração**.

2 Escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as configurações necessárias.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a configuração do tipo do papel para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

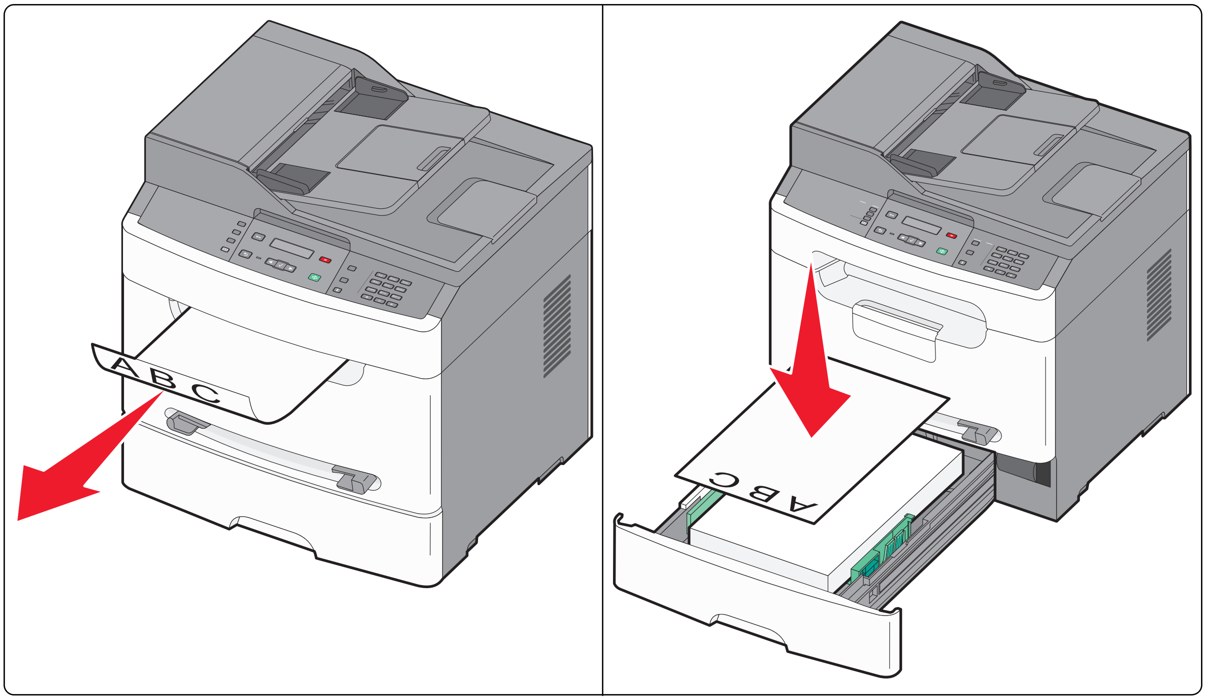
3 Clique em **Imprimir**.

Imprimir nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

1 No painel de controle da impressora o menu Papel, defina o Tipo de Papel e o Tamanho do Papel para corresponder ao papel carregado.

2 Enviar a primeira página do trabalho de impressão Para obter mais informações, consulte “Imprimir um documento” na página 43.

3 Vire o documento impresso e carregue-o na bandeja de papel como mostrado.



4 Enviar a segunda página do trabalho de impressão.

Imprimir o documento especial.

Dicas sobre o uso de papel timbrado

- Use os papéis timbrados criados especialmente para impressoras a laser.
- Imprima amostras nos papéis timbrados que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.
- Antes de carregar os papéis timbrados, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Para obter informações sobre como carregar o papel timbrado, consulte:
  - "Carregar a bandeja de papel" na página 32
  - "Uso do alimentador manual" na página 35

Dicas sobre o uso de transparências

Imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em transparências:

- Alimente as transparências a partir da bandeja para 250 folhas ou do alimentador manual.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se as transparências resistem a temperaturas de até 190°C (374°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.

  Nota: As transparências podem ser impressas a uma temperatura superior a 200°C (392°F) caso o Peso da Transparência esteja definido como Pesado e a Textura da Transparência esteja definida como Áspera. Se as transparências usadas podem resistir a esta temperatura, selecione estas configurações usando o .Servidor da Web incorporado, ou do painel de controle do menu Papel da impressora.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos transparências de tamanho Carta da Lexmark, número de peça 70X7240, e transparências de tamanho A4 da Lexmark, número de peça 12A5010.

Dicas sobre uso de envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em envelopes:

- Carregue envelopes no alimentador manual.
- Use envelopes criados especialmente para impressoras a laser. Consulte o fabricante ou o fornecedor para saber se os envelopes resistem a temperaturas de até 210°C (410°F) sem colar, amassar, dobrar excessivamente ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m^2 (24 lb encorpado), ou 25% de algodão encorpado. Use envelopes com peso de até 105 g/m^2 (28 lb encorpado), desde que o conteúdo de algodão seja de 25% ou menos. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder 90 g/m^2 (24 lb encorpado).
- O peso mínimo suportado para envelopes é 75 g/m^2 (20 lb encorpado). Para envelopes com fechamento automático, sem tiras descoláveis, o peso mínimo suportado é 80 g/m^2 (21 lb encorpado).
- Use somente envelopes novos.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
  - Tenham um design de autofechamento
  - Tenham selos postais colados
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada
  - Tenham cantos dobrados
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas para usar etiquetas

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Nota: Use apenas etiquetas de papel. Não há suporte a etiquetas de vinil, farmacêuticas e com dois lados.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartão e Etiqueta* disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Ao imprimir em etiquetas:

- Use etiquetas somente na bandeja de papel ou no alimentador manual. Não usar etiquetas no ADF
- Use etiquetas projetadas especialmente para impressoras a laser. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
  - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 225°C (437°F) sem colar, curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.

    Nota: As etiquetas podem ser impressas na mais alta temperatura de fusão possível, se o peso da etiqueta é definido como Pesado. Seleciones essas configurações do Servidor da Web Incorporado ou a partir do menu Papel no painel de controle da impressora.
  - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol.) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Verifique se o suporte adesivo não atinge a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol.) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol.) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em cartões:

- Verifique se o Tipo de Papel é Cartões.
- Selecione a configuração apropriada de Textura do Papel.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Consulte o fabricante ou o fornecedor para saber se os cartões resistem a temperaturas de até 210°C (410°F) sem liberar emissões perigosas.

- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré--impressão introduz componentes semilíquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Impressão de páginas de informações

Consulte "Impressão uma página de configurações de menu" na página 22 e "Impressão de uma página de configuração de rede" na página 22 para obter mais informações sobre a impressão destas páginas.

Impressão de uma lista de amostras de fontes

Para imprimir amostras das fontes atualmente disponíveis para sua impressora:

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que `Imprimir Fontes` seja exibido e pressione .
5. Pressione o botão de seta até que `Fontes PCL` ou `Fontes PostScript` seja exibido e pressione .

   Após a impressão da lista de amostras de fonte, a mensagem `Pronto` é exibida.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1. Pressione .

   `Parar` aparece, e depois `Cancelar Trabalho`.
2. Pressione .

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do um computador

Para cancelar trabalhos de impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

No Windows Vista:

1. Clique em .
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Hardware e Sons**.
4. Clique em **Impressoras**.

5 Clique duas vezes no ícone de impressora.

6 Selecione o trabalho a ser cancelado.

7 No teclado, pressione **Excluir**.

No Windows XP

1 Clique em **Iniciar**.

2 Em **Impressoras e Fax**, clique duas vezes no ícone da impressora.

3 Selecione o trabalho a ser cancelado.

4 No teclado, pressione **Excluir**.

A partir da barra de tarefas do Windows:

Quando você envia um trabalho para impressão, um pequeno ícone de impressora é exibido no canto direito da barra de tarefas.

1 Clique duas vezes no ícone de impressora.

   Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2 Selecione um trabalho a ser cancelado.

3 No teclado, pressione **Excluir**.

Para usuários Macintosh

Para Mac OS X versão 10.5:

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir e Fax** e clique duas vezes no ícone de impressão.

3 Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.

4 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior:

1 No menu Ir para, escolha **Aplicativos**.

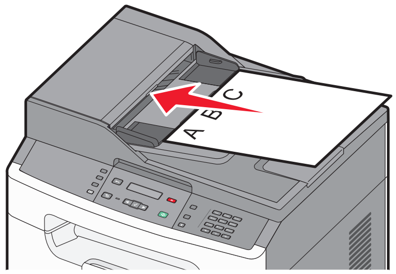
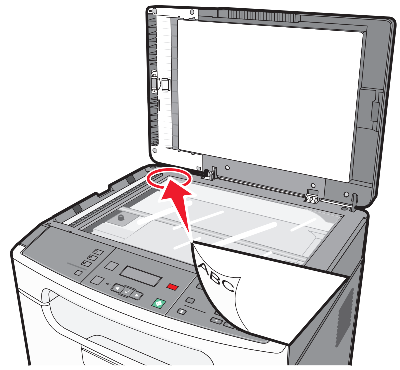
2 Clique duas vezes em **Utilitários** ou **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Configuração da Impressora**.

3 Clique duas vezes no ícone de impressora.

4 Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.

5 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Cópia

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas. **Nota:** ADF está disponível somente em alguns modelos.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Para fazer cópias

Para fazer uma cópia rápida

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.
5. Pressione para voltar para `Pronto`.

Cópia usando o ADF

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione **Cópia** ou use o teclado para inserir o número de cópias.
4. Altere as configurações de cópia necessárias.

5 No painel de controle da impressora, pressione .

6 Pressione para voltar para **`Pronto`**.

Cópia com o vidro do scanner

1 Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cópia** ou use o teclado para inserir o número de cópias.

3 Altere as configurações de cópia necessárias.

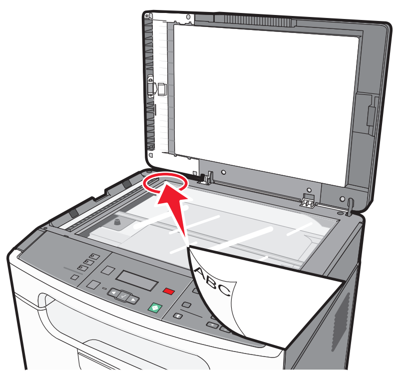
4 No painel de controle da impressora, pressione .

5 Coloque o próximo documento no vidro do scanner e depois pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

6 Pressione para voltar para **`Pronto`**.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

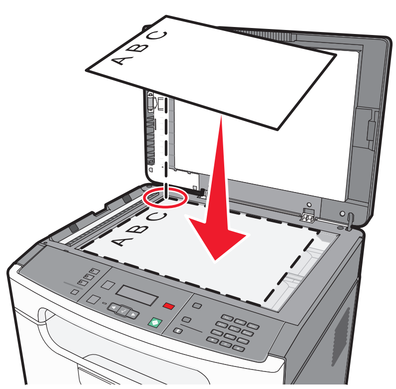
1 Carregue o documento com a face voltada para baixo no vidro do scanner.



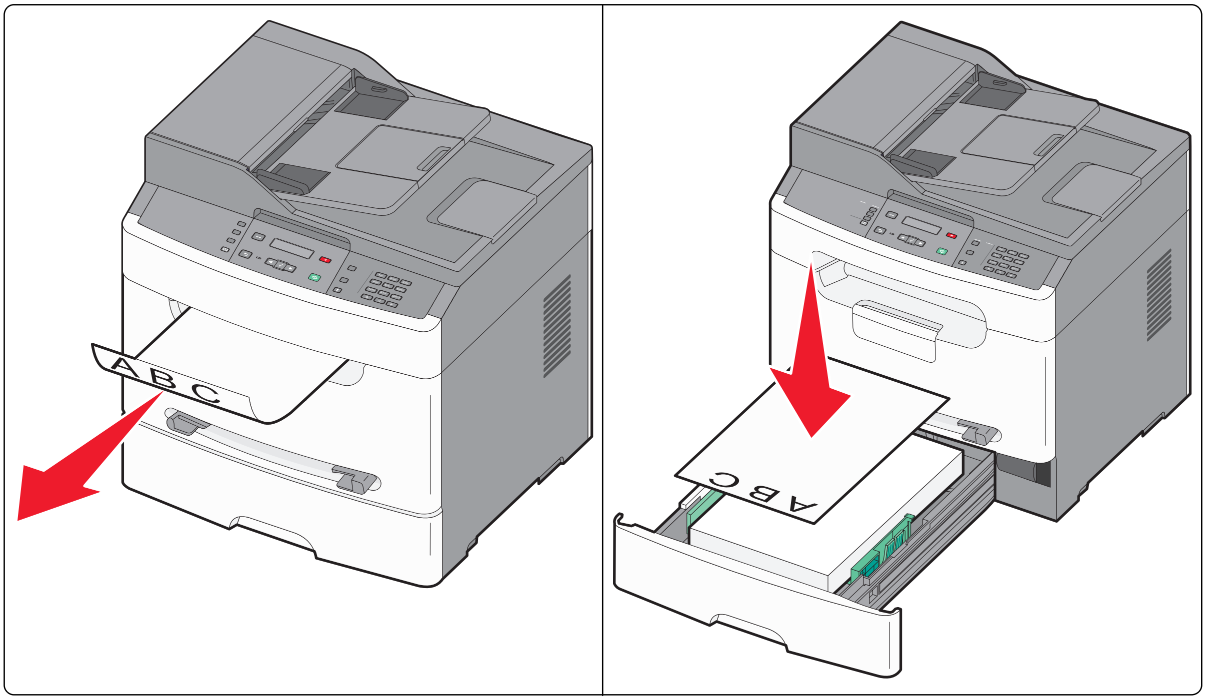
2 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

3 Pressione para copiar o primeiro lado do documento original.

4 Vire o documento original e, em seguida, carregue-o com a face voltada para baixo no vidro do scanner.



5 Vire a cópia e, em seguida, carregue-o na bandeja de papel.



6 Pressione **1** no teclado para copiar o outro lado do documento original.

7 Pressione **2** para indicar que não existem mais páginas a serem copidas..

Cópia de fotos

1 Coloque uma foto com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `Definições de cópia` seja exibida e, em seguida, pressione .

5 Pressione o botão de seta até que `Conteúdo` seja exibido e pressione .

6 Pressione o botão de seta até que `Foto` seja exibido e pressione .

`Enviando alterações` é exibido.

7 Use os botões do painel de controle da impressora para alterar as definições de cópias se necessário.

8 Pressione repetidamente até que `Pronto` seja exibido.

9 Pressione o botão **Copiar**

10 Use o teclado para digitar o número de cópias desejadas.

11 Pressione .

12 Para digitalizar outra foto, coloque-a no vidro do scanner e, em seguida, pressione **1** no teclado. Do contrário, pressione **2** no teclado.

Cópia em mídia especial

Cópia para transparências

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
4. Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.
5. Pressione os botões de seta até que **`Origem do papel`** seja exibido e pressione ✓.
6. Pressione os botões de seta até que a origem do papel que contêm as transparências apareçam, e pressione ✓.
7. Pressione ⮌.
8. Altere as configurações de cópia necessárias.
9. Pressione ◈.
10. Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.
11. Pressione ⮌ para voltar para **`Pronto`**.

Cópia em papel timbrado

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
4. Pressione o botão **Opções**.
5. Pressione os botões de seta até que **`Origem do papel`** seja exibido e pressione ✓.
6. Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm os papéis timbrados apareçam, e pressione ✓.
7. Altere as configurações de cópia necessárias.
8. Pressione ◈.
9. Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.
10. Pressione ⮌ para voltar para **`Pronto`**.

Personalização das configurações de cópia

Cópia de um tamanho para outro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Opções**.

   Aparece `Tamanho Original`.

5 Pressione ✓.

6 Pressione os botões de seta até que apareça o tamanho do documento original, e pressione ✓.

7 Pressione os botões de seta até que `Origem do papel` seja exibido e pressione ✓.

8 Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm o tamanho que você deseja copiar apareça, e pressione ✓.

   Nota: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho original, a impressora ajustará o tamanho automaticamente.

9 Pressione ⮌.

10 Altere as configurações de cópia necessárias.

11 Pressione ◈.

12 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

13 Pressione ⮌ para voltar para `Pronto`.

Redução ou ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas a 50% do tamanho do documento original ou ampliadas para até 400% do tamanho do documento original. A configuração padrão de fábrica para Ajustar é Automático[100%]. Se você deixar a opção Ajustar[100%]. definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Opções** e, em seguida, pressione ✓.

5 Pressione o botão de seta até que `Ajustar` seja exibido e, em seguida, pressione ✓.

6 Pressione os botões de seta até que a opção de escala desejada seja exibida e pressione ✓.

Para selecionar Personalizado, selecione um tamanho personalizado:

a Pressione os botões de seta para diminuir ou aumentar o tamanho, ou insira um número entre 50 e 400 no teclado.

b Pressione ✓.

7 Pressione ◇.

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

9 Pressione ↶ para voltar para `Pronto`.

Fazer uma cópia mais clara ou mais escura

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Opções**.

5 Pressione o botão de seta até que `Tonalidade` seja exibida.

6 Pressione os botões de seta para deixar a cópia mais clara ou mais escura.

7 Pressione ✓.

8 Pressione ◇.

9 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

10 Pressione ↶ para voltar para `Pronto`.

Ajuste da qualidade da cópia

1 No painel de controle da impressora, pressione ⊶.

2 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione ✓.

3 Pressione o botão de seta até que `Definições de cópia` seja exibida e, em seguida, pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que `Conteúdo` seja exibido e pressione ✓.

5 Pressione o botão de seta até que a definição que melhor representa o que você está copiando seja exibida:
- **Texto** — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.

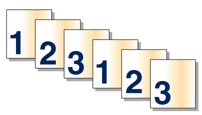
6 Pressione .

`Enviar alterações...` é exibido, e, em seguida, a configuração que você selecionou se torna a nova .definição padrão de qualidade de cópia.

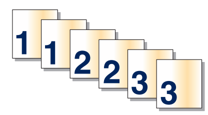
Agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (agrupado) ou por imprimir as cópias como grupos de páginas (não agrupados).

Agrupado



Não agrupado



Para agrupar cópias selecione Ativado. Para não agrupar cópias, selecione Desativado.

Para selecionar a definição de agrupamento

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Opções**.

5 Pressione os botões de seta até que `Agrupar` seja exibido e pressione .

6 Pressione o botão de seta até que `Ligado [1,2,1,2,1,2]` ou `Desligado [1,1,1,2,2,2]` seja exibido e, em seguida, pressione para selecionar uma opção.

7 Pressione .

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

9 Pressione para voltar para `Pronto`.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O Tamanho Papel deve ser definido como Carta, Ogício, A4 ou JIS B5.
- O Tamanho da Cópia deve ser definido como 100%.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

 Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Opções**.

5 Pressione o botão de seta até que `Economizador de Papel` seja exibido e pressione ✓.

6 Selecione a saída desejada e depois pressione ✓.

 Por exemplo, se você tiver quatro documentos originais com orientação retrato que devem ser copiados no mesmo lado de uma folha, selecione **4 em 1 retrato** e depois pressione ✓.

7 Pressione ◇.

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

9 Pressione ↶ para voltar para `Pronto`.

Pausar um trabalho de impressão para fazer cópias

Quando a configuração “Permitir cópias prioritárias” estiver Ativada, a impressora pausa o trabalho de impressão atual, quando você inicia um trabalho de cópia.

Nota: A configuração “Permitir cópias prioritárias” deve estar definida como Ativada no menu Configurações de cópia, para que você possa pausar o trabalho de impressão atual e fazer cópias.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

 Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione ◇.

4 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver outras páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado.Do contrário, pressione **2** no teclado.

5 Pressione ↶ para voltar para `Pronto`.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Pode-se cancelar um trabalho de cópia quando o documento estiver no ADF, no vidro do scanner, ou enquanto o documento está sendo impresso.

1. No painel de controle da impressora, pressione ✕.

   `Parar` aparece, e depois `Cancelar Trabalho`.

2. Pressione ✓ para cancelar o trabalho.

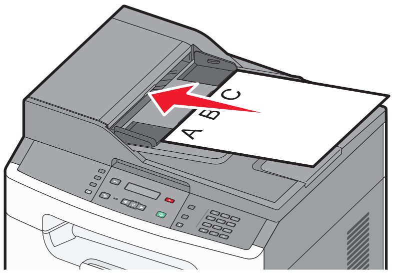
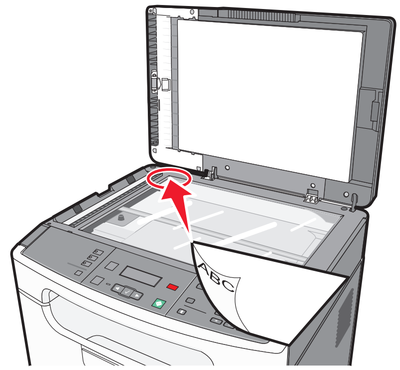
   `Cancelar` é exibido.

A impressora limpa todas as páginas no ADF ou na impressora e depois cancela o trabalho.

Melhorar a qualidade de cópia

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia impressa de alta qualidade.

Envio de e-mails

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas. **Nota:** ADF está disponível somente em alguns modelos.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Há três formas de enviar um e-mail da impressora.Você pode digitar o endereço de e-mail ou usar um número de atalho ou o catálogo de endereços.

Preparação para o uso do e-mail

Configuração da função de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado nas configurações da impressora e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**

4 Clique em **Configuração de servidor de e-mail**.

5 Altere as definições de e-mail conforme necessário.

6 Clique em **Enviar**.

Configuração do catálogo de endereços

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**

4 Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.

5 Preencha os campos com as informações apropriadas.

6 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de e-mails usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Atalhos**.

4 Clique em **Configuração de Atalho de E-mail**

5 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

   Nota: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

6 Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

7 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Envio de um documento por e-mail

Envio de e-mail usando o teclado numérico

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

   Aparece `Digitalização para e-mail`.

4 Pressione ✓.

Aparece **`Pesquisar`**.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece **`Entrada manual`**.

5 Pressione ✓ para pesquisar o catálogo de endereços ou pressione os botões de seta até que apareça **`Manual`**, e depois pressione ✓ para selecionar ou inserir um endereço de e-mail.

Uso do catálogo de endereços

a Depois de selecionar **`Pesquisar`** no painel de controle da impressora, pressione os botões de seta até que apareça o endereço desejado.

b Pressione ✓ repetidamente até que **`Entrada salva`** seja exibido, seguida de **`Outro E-mail? 1=Sim 2=Não`**.

c Pressione **1** para pesquisar outro endereço ou pressione **2** para encerrar a pesquisa.

Depois de pressionar **2**, aparece **`Pressione iniciar para começar`**.

d Pressione ◈.

Inserir manualmente um endereço de e-mail

Depois de selecionar **`Manual`** no painel de controle da impressora, **`Para`**, é exibido na primeira linha, e um cursor aparece na segunda linha.

a Pressione o botão no teclado que corresponde ao número ou letra desejado. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

c Depois de inserir o endereço de e-mail, pressione ✓.

`Entrada salva` será exibida, seguida de **`Outro E-mail? 1=Sim 2=Não`**.

d Pressione **1** para inserir outro endereço ou pressione **2** para encerrar a entrada de endereços.

Depois de pressionar **2**, aparece **`Pressione iniciar para começar`**.

e Pressione ◈.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

Aparece **`Digitalização para e-mail`** .

4 Pressione ✓.

Aparece **`Pesquisar`**.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece **`Entrada manual`**.

5 Pressione # e insira o número de atalho do destinatário.

6 Pressione **1** para inserir outro atalho ou pressione **2** para encerrar a entrada do atalho.

7 Pressione ◇.

Envio de e-mail usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

Aparece `Digitalização para e-mail`.

4 Pressione ✓.

Aparece `Pesquisar`.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece `Entrada manual`.

5 Pressione ✓ para pesquisar o catálogo de endereços.

6 Pressione os botões de seta até que o endereço que você deseja seja exibido, e pressione ✓.

7 Pressione **1** para pesquisar outro endereço ou pressione **2** para encerrar a pesquisa.

Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

8 Pressione ◇.

Cancelamento de um e-mail

É possível cancelar um e-mail quando o documento estiver sendo digitalizado no ADF ou no vidro do scanner.

1 No painel de controle da impressora, pressione ✕.

`Cancelar trabalho de digitalização` é exibido.

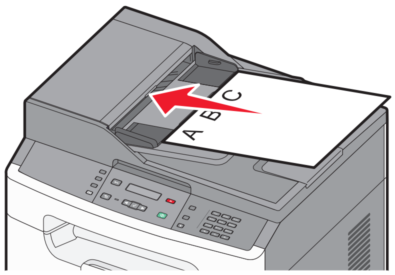
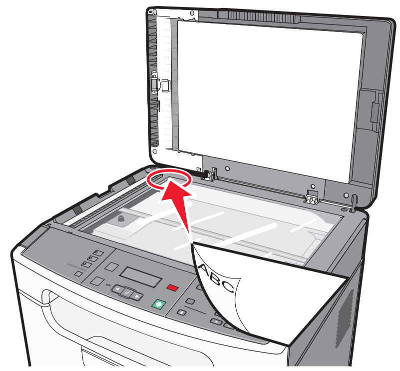
2 Pressione ✓ para cancelar o trabalho.

`Cancelar` é exibido.

A impressora limpa todas as páginas no ADF e depois cancela o trabalho.

Fax

Nota: O recurso de fax está disponível apenas em alguns modelos de impressora.

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas. **Nota:** ADF está disponível somente em alguns modelos..	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparando a impressora para trabalhar enviar e receber fax

Os métodos de conexão a seguir podem não se aplicar a todos os países ou regiões.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o servidor Web incorporado e depois entrar no menu Configurações.

Nota: Se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Uso do painel de controle da impressora para configuração do fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada para muito tempo, aparece uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, aparecem as seguintes telas:

Nome da estação

Número da Estação

1 Quando aparece `Nome da Estação`, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

a Pressione o botão no teclado numérico que corresponde ao número ou letra desejado. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

2 Depois de inserir o nome da estação, pressione ✓.

O visor muda para o número da estação.

3 Quando aparece o `Número da estação`, insira o número de fax da impressora.

a Pressione o botão no teclado numérico que corresponde ao número desejado.

b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

4 Depois de inserir o número da estação, pressione ✓.

Usando o Servidor de Web Encorpado para configuração do fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

6 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.

7 Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem. Para determinar a melhor maneira de configura a impressora, consulte a tabela a seguir.

Notas:

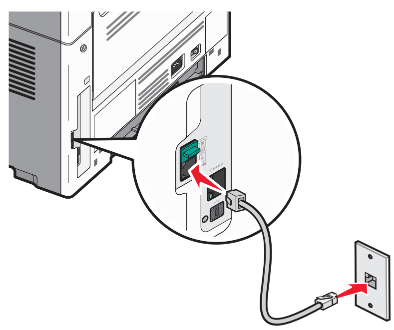
- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir.
- Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital na linha de telefone que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *é* necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha de telefone	Consulte “Conexão com uma linha telefônica analógica” na página 64
Conectar a um serviço de Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte “Conexão com um serviço DSL” na página 64.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN)	Consulte “Conexão com um sistema PBX ou ISDN” na página 65.
Usar um serviço de Toques Distintos	Consulte “Conexão com um serviço de toques distintos” na página 65.
Conectar a uma linha de telefone, telefone e secretária eletrônica	Consulte “Conexão de uma impressora e um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone” na página 66
Conectar-se através de um adaptador usado em sua área	Consulte “Conexão a um adaptador para seu país ou região” na página 68.
Conectar a um computador com modem	Consulte “Conexão a um computador com modem” na página 72.

Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



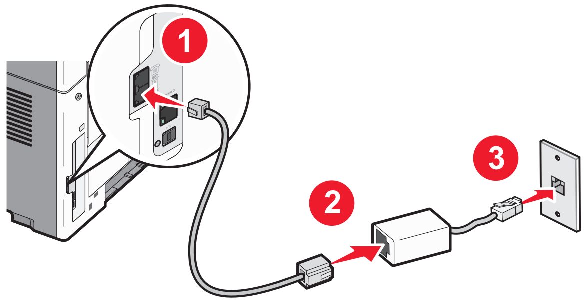
Conexão com um serviço DSL

Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois sigas estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao filtro DSL.

   Nota: Seu filtro DSL pode ser um pouco diferente daquele que aparece na ilustração.

3 Conecte o cabo do filtro DSL a uma tomada ativa de telefone.



Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

Notas:

- Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
- Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
- Ao usar um sistema PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.
- Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
- Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conexão com um serviço de toques distintos

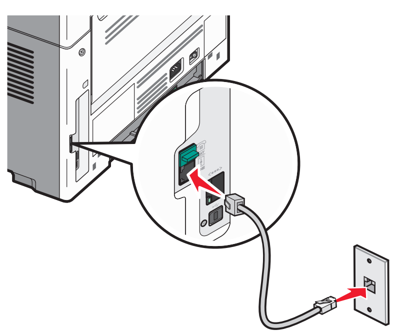
Um serviço de toques distintos pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente.Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz.

A configuração padrão da impressora ativa a impressora para receber faxes usando todos os padrões de campainha. Para usar somente um padrão de campainha ao receber faxes, você deve desativar os outros padrões de campainha.

Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



Para desativar um toque distinto:

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações gerais` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `Toques distintos` seja exibido e pressione .

5 Pressione o botão de seta até que Toques distintos seja exibido e pressione .

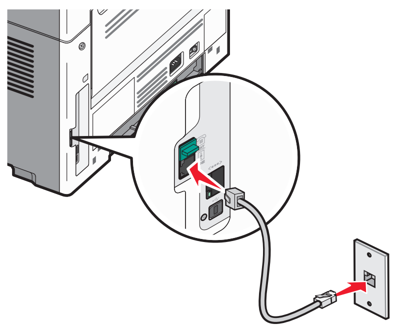
6 Pressione o botão de seta até que `Desativado` seja exibido e pressione .

Nota: Se você desativar todos os padrões de toques distintos, a impressora não receberá faxex.

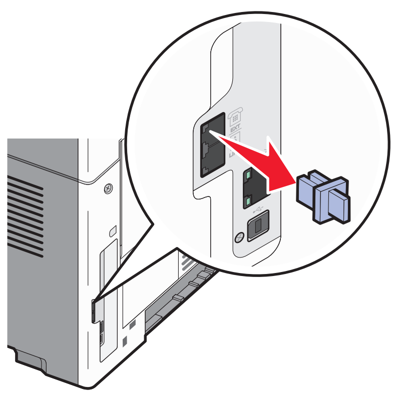
Conexão de uma impressora e um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

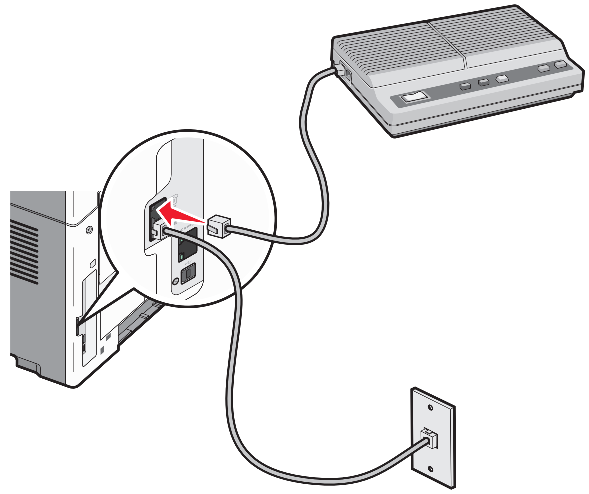
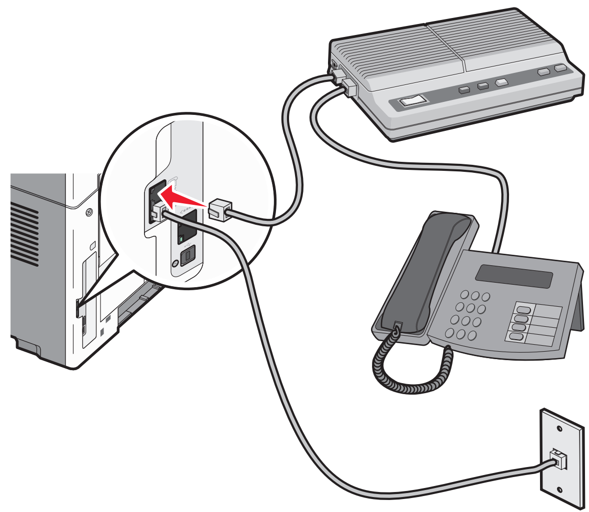
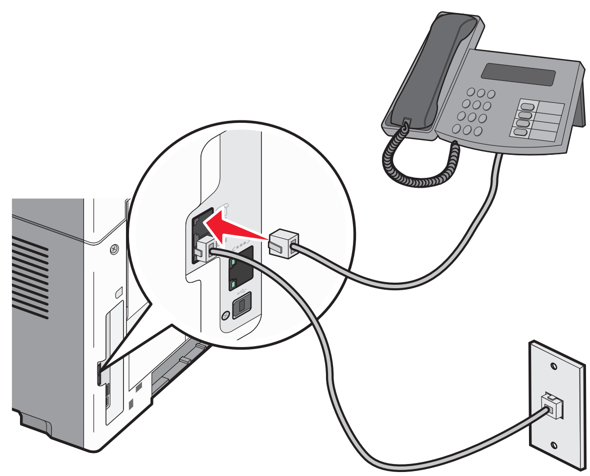


3 Remova o plugue da porta EXT da impressora.



4 Conecte seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT da impressora.

Use um dos seguintes métodos:

Secretária eletrônica	
Secretária eletrônica e telefone	
Telefone ou telefone com secretária eletrônica integrada	

Conexão a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada ativa na parede:

País/região

- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Países ou regiões, exceto Áustria, Alemanha ou Suíça

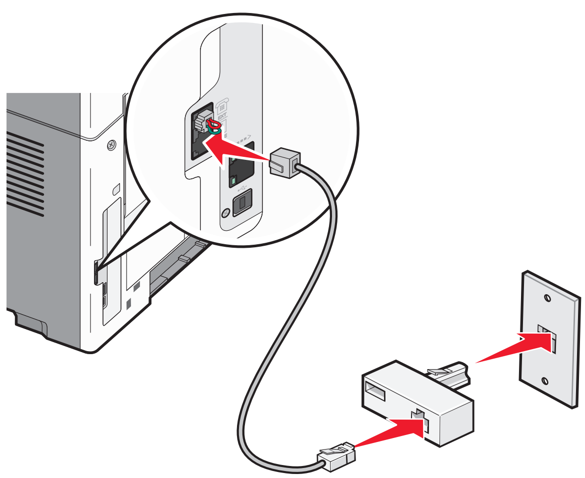
Para alguns países ou regiões, vem incluído um adaptador de linha de telefone na caixa. Use este adaptador para conectar uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicação à impressora.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .

Nota: Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora . Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

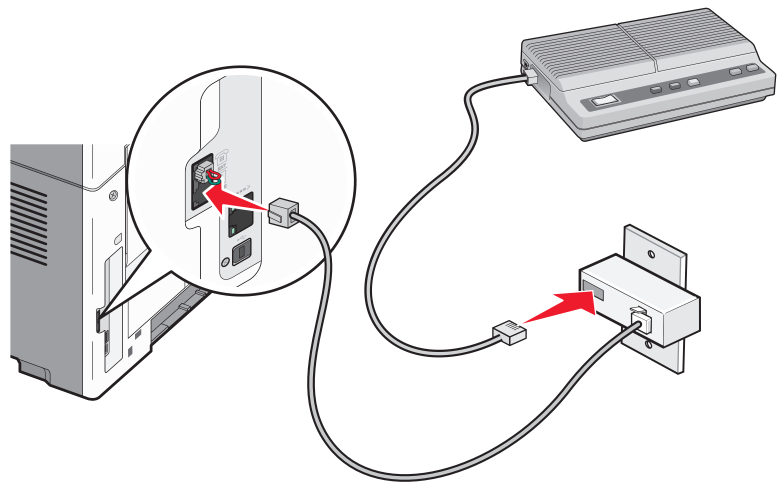
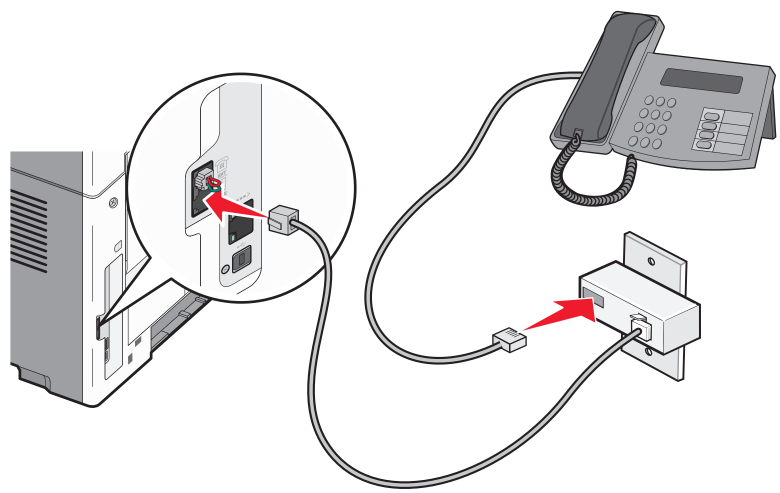
2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone ativa.

Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.



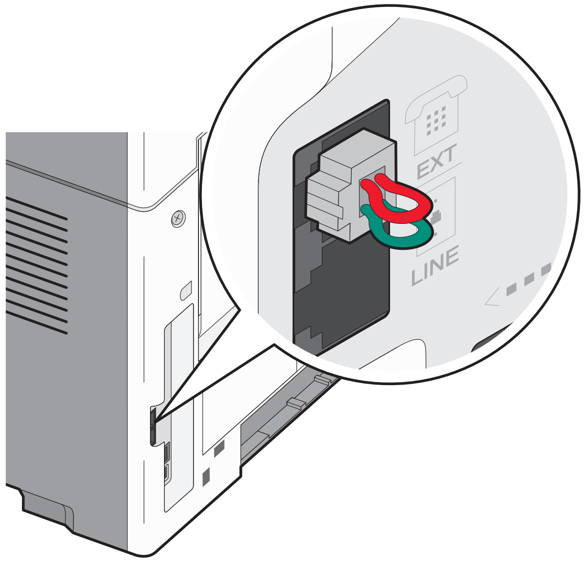
3 Conecte a secretária eletrônica ou telefone a um adaptador.

Use um dos seguintes métodos:

Secretária eletrônica	
Telefone	

Áustria, Alemanha e Suíça

Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora . Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

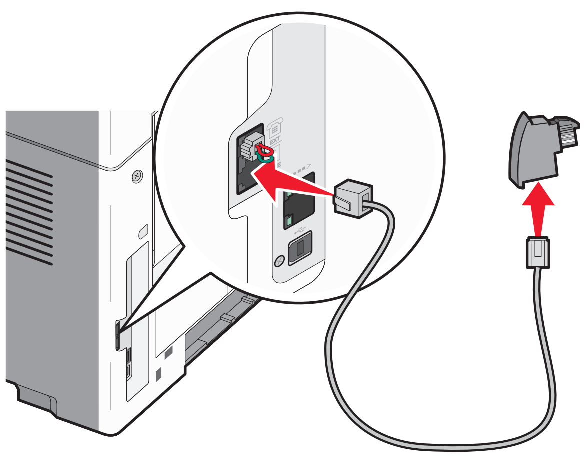


Conexão a uma tomada de telefone na Alemanha

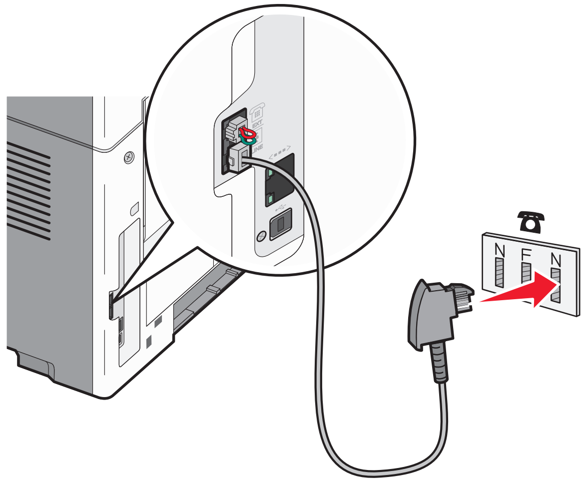
Nota: Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora . Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador.

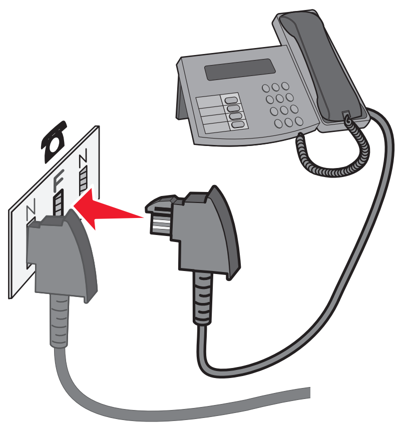
   Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.



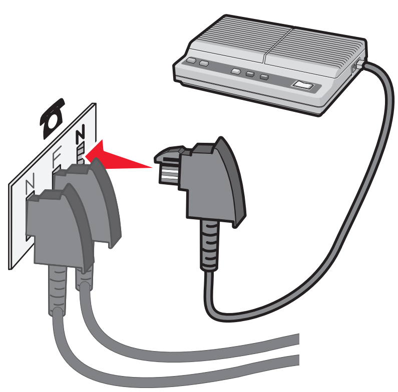
3 Conecte o adaptador no slot N de uma tomada de telefone analógico ativa.



4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação por fax e telefone, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada de telefone analógica ativa.



5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens em sua secretária eletrônica, conecte um segundo cabo de telefone (não fornecido) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada do telefone analógico ativo.



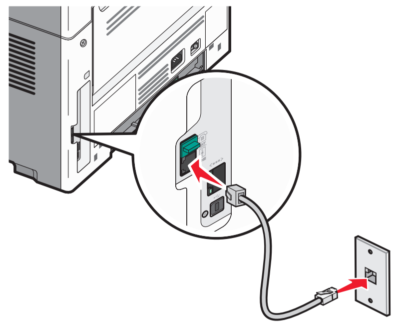
Conexão a um computador com modem

Conecte a impressora a um computador com um modem para enviar fax a partir de um programa de software.

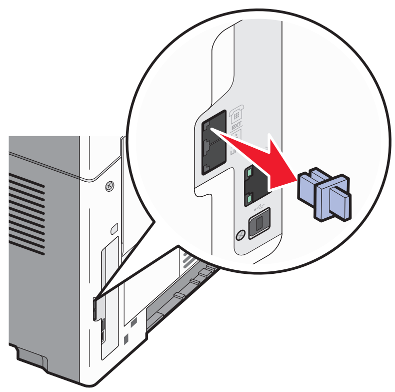
Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

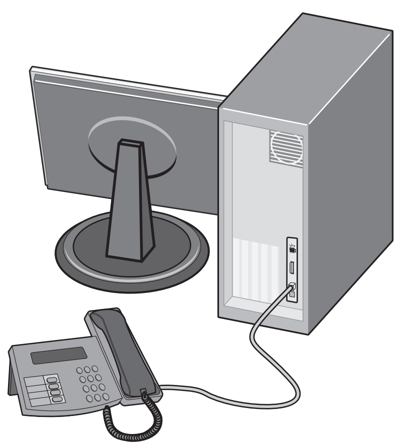
2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



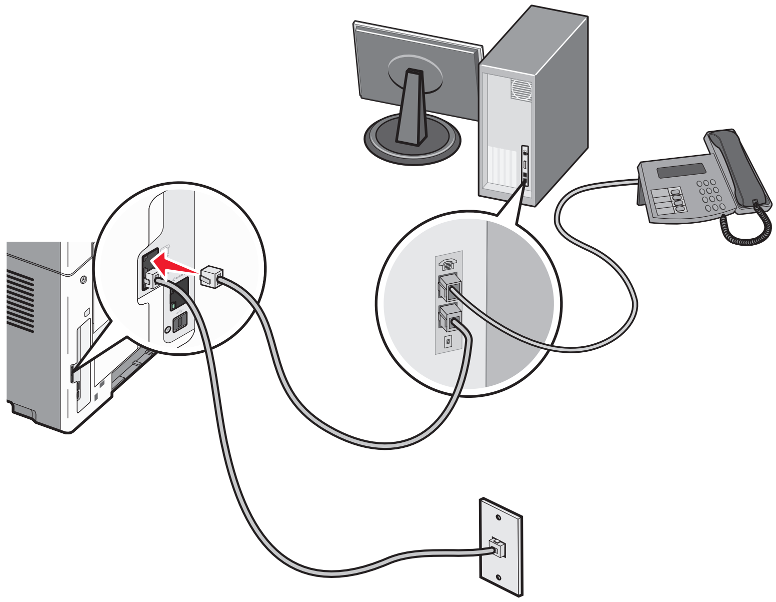
3 Remova o plugue de proteção da porta EXT da impressora.



4 Conecte seu telefone à tomada de telefone no computador.



5 Conecte um terceiro cabo de telefone (não fornecido) do modem do computador até a porta EXT da impressora ☎.



Configuração do nome e número do fax enviado

Para que o nome e o número designados para o fax sejam impressos nos fax enviados:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

6 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.

7 Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Se a data ou a hora que é impressa em um fax estiver incorreta, você pode restaurar a data e a hora. Com isso, a data e a hora corretas serão impressas em cada trabalho de fax. Para definir a data e a hora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Segurança**.

4 Clique em **Definir Data e Hora**

5 Na seção do Protocolo de tempo da rede, selecione **Ativar NTP**.

Nota: Se preferir definir a data e hora manualmente, clique na caixa Definir Data e Hora Manualmente e insira a data e a hora atuais.

6 Verifique se o fuso horário está correto.

7 Clique em **Enviar**.

Envio de um fax

Enviar um fax usando o painel de controle

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

4 Insira o número de fax e pressione ✓.

Notas:

- Para fazer uma pausa de dois ou três segundos em um número de fax, pressione o botão**Rediscar/Pausa**.A pausa na discagem aparece como vírgula na linha "Fax para".Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.
- Pressione ⮌ para mover o cursor para a esquerda e exclua um número.
- Para usar um atalho de fax, pressione ▤ e depois pressione os botões de seta até que o atalho desejado apareça. Pressione ✓.

5 Pressione **1** para inserir outro número de fax ou pressione **2** para encerrar a inserção do número de fax.

6 Pressione ◈.

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software.

Para usuários do Windows

1 Com um arquivo aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique na guia **Outras Opções** e clique em **Fax**.

4 Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.

5 Clique em **OK** e em **OK** novamente.

6 Clique em **Enviar**.

Para usuários de Mac OS X versão 10.5:

As etapas para enviar fax do computador variam de acordo com o seu sistema operacional. Para obter instruções específicas usando outras versões do Macintosh OS, consulte a Ajuda do Mac OS.

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up da Impressora, escolha sua impressora.

   Nota: Para ver as opções de fax na caixa de diálogo Imprimir, você deve usar o driver de fax da sua impressora. Para instalar o driver de fax, escolha **Adicionar impressora** e depois instale novamente a impressora com um nome diferente, escolhendo a versão do driver.

3 Insira as informações do fax (por exemplo, o nome e o número do destinatário de fax).

4 Clique em **Fax**.

Envio de um fax em uma hora programada

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

4 Insira o número de fax e pressione ✓.

5 Na área Fax, pressione o botão **Opções**.

6 Pressione o botão de seta até que `Envio com atraso` seja exibido e pressione ✓.

7 Usando o teclado, insira a hora na qual você deseja enviar o fax.

   Se o relógio da impressora estiver ajustado para o formato de 12 horas, use os botões de seta para selecionar **AM** ou **PM**.

8 Pressione ✓.

9 Usando o teclado, insira a data na qual você deseja enviar o fax.

10 Pressione ✓.

11 Pressione ◇.

Criação de atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Gerenciar Atalhos**

   Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Clique em **Configuração de Atalho de Fax**

5 Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, digite o número do fax.

   Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

   Nota: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

6 Atribua um número de atalho.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de fax usando o painel de controle da impressora

1 Pressione .

   `Pesquisar Diretório` será exibido.

2 Pressione o botão de seta até que **`Adicionar`** seja exibido e pressione ✓.

3 Pressione o botão de seta até que **`Número de Fax`** seja exibido e pressione ✓.

4 Insira o número de fax e pressione ✓.

5 Pressione **1** para inserir outro número de fax ou pressione **2** para encerrar a inserção do número de fax.

6 Depois de selecionar **`2=NÃO`**, aparece **`Inserir nome`**.

   a Pressione o botão no teclado que corresponde à letra desejada. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

   b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

c Depois de inserir o nome do fax, pressione ✓.

Aparece **`Salvar como atalho`**.

d Insira o número do atalho e pressione ✓.

Uso de atalhos e do catálogo de endereços

Uso de atalhos de fax

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Você cria destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida no link Gerenciar Atalhos localizado na guia Configuração do Servidor da Web Incorporado. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite difundir informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Pressione # e depois insira o número de atalho.
4. Pressione ◇.

Uso do catálogo de endereços

Nota: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

   `Para:` aparece na primeira linha, e a hora e a data aparecem na segunda linha.

4. Pressione o 📖 botão.

   `Pesquisar` sera exibido na segunda linha.

5. Para enviar um fax pressione ✓.
6. Pressione os botões de seta até que o número de fax desejado apareça e, em seguida, pressione ✓
7. Para enviar um fax pressione ◇

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

O ajuste da configuração de resolução altera a qualidade do fax. As configurações vão de Padrão (velocidade mais rápida) até Super-Alta (velocidade mais baixa, melhor qualidade).

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
4. Digite o número de fax usando o teclado.
5. Pressione o botão **Opções**.
6. Pressione o botão de seta até que Resolução seja exibido e, em seguida, pressione ✓.
7. Pressione o botão de seta para alterar a resolução e, em seguida, pressione ✓.
8. Pressione ◇.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
4. Digite o número de fax usando o teclado.
5. Pressione o botão **Opções**.
6. Pressione o botão de seta até que `Tonalidade` seja exibido e pressione ✓.
7. Pressione os botões de seta para deixar o fax mais claro ou mais escuro e, em seguida pressione ✓.
8. Pressione ◇.

Bloqueio de fax indesejados

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Selecionar **Bloquear fax sem nome**

Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.

6 No campo Lista de Fax Bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

7 Clique em **Enviar**.

Exibição de um registro de fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios**.

3 Clique em **Registro de Trabalhos de Fax** ou em **Registro de Chamadas de Fax**.

Cancelamento de um envio de fax

Pode-se cancelar um fax quando o documento estiver no ADF ou no vidro do scanner. Para cancelar um fax:

1 No painel de controle da impressora, pressione ✕.

`Parar` aparece, e depois `Cancelar Trabalho`.

2 Pressione ✓ para cancelar o trabalho.

`Cancelar` é exibido.A impressora limpa todas as páginas no ADF ou na impressora e depois cancela o trabalho.

Para entender as opções de fax

Tamanho original

Essa opção permite escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização para o fax.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Resolução

Essa opção aumenta a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Essa opção aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — Adequado para a maioria dos documentos
- **Alta** — Recomendado para documentos com impressão pequena
- **Super alta** — Recomendado para documentos originais com detalhes finos

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Para melhorar a qualidade de fax

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para envio de recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando for enviar por fax fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Encaminhamento de fax

Essa opção permite que você imprima e encaminhe faxes recebidos para um número de fax.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

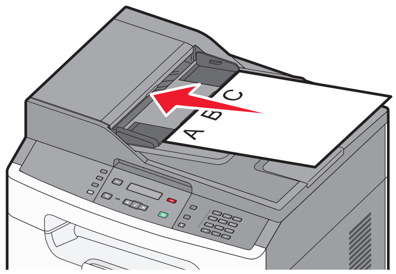
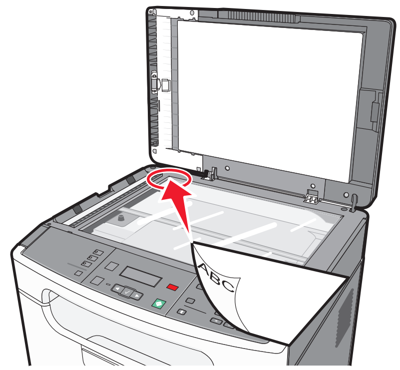
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Clique dentro da caixa **Encaminhamento de fax** e selecione uma das seguintes opções:
   - Impressão
   - Imprimir e Encaminhar
   - Encaminhar
6. Do **Encaminhar para a** lista, selecionar **Fax**.

7 Clique dentro da caixa **Encaminhar para atalho** e insira o número do atalho para o qual deseja encaminhar o fax.

Nota: O número do atalho deve ser um número válido para a configuração selecionada na caixa “Encaminhar para”.

8 Clique em **Enviar**.

Digitalização para um computador

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas. **Nota:** ADF está disponível somente em alguns modelos.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens Digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalização para um computador

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Digitalizar Perfil**.

3 Clique em **Criar perfil de digitalização**.

4 Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.

5 Selecione um local no computador onde deseja salvar o arquivo digitalizado.

6 Inserir nome de usuário e nome de digitalzação.

O nome da digitalização é o nome que é exibido na lista Perfil de Digitalização do visor.

7 Clique em **Enviar**.

8 Digitalize o documento.

Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Lembre este número de atalho e use-o quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

a Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

b Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

c Pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

d Pressione o botão de seta até que **Perfis** seja exibido e pressione ✓.

e Pressione # e depois insira o número de atalho.

f Pressione ◈.

9 Volte ao computador para exibir o arquivo.

O arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no programa que você indicou.

Para entender as opções de digitalização de perfil

Essas opções permitem que você selecione formatos predefinidos ou personalize as configurações do trabalho de digitalização. Você pode ajustar essas configurações:

Configurações de digitalização padrão

Escolha	Para
Configuração rápida	Selecione a configuração de saía predefinida. Para personalizar configurações do trabalho de digitalização, selecione **Personalizar**. Altere as seguintes configurações conforme necessário: • Personalizado • Documento de texto • Foto (para exibição) • Foto (para edição) • Apresentação/artigo • Desenho/esboço • Opções de digitalização usadas pela última vez
Conteúdo Padrão	Informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Misto, ou Foto. Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo digitalizado. **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo claro e branco. Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas. **Misto**—Usado quando os documentos são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. O modo misto não é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras. **Foto** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas. Use o modo Fotografia quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Escolha	Para
Tonalidade	Ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.
Cor	Informa a impressora sobre a cor dos documentos originais. Você pode selecionar cinza, preto e branco ou colorido.
Resolução	Ajusta a qualidade de saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Opções de página

Escolha	Para
Frente e Verso	Informa a impressora se o documento original é simples (impressão de um lado) ou frente e verso (impressão dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento. **Nota:** Frente e verso pode não estar disponível em todos os modelos de impressoras.
Orientação	Informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam Ã orientação do documento original.
Tamanho original	Define o tamanho dos documentos que você vai digitalizar. Quando Tamanho Original é definido como Tamanhos Mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página carta e ofício).

Imagem Avançada

Escolha	Para
Remoção Plano de Fundo	Ajuste a parte branca da saída.Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir a porção branca.
Contraste	Ajuste a intensidade de uma imagem. Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir o contraste.
Detalhes de Sombra	Ajuste os detalhes visíveis em áreas que são mais escuras na imagem que está sendo digitalizada. Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir os detalhes visíveis nas sombras.
Digitalização borda a borda	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes da digitalização.
Imagem espelhada	Criar um digitalização da imagem espelhada.

Opções de arquivo

Escolha	Para
Tipo de Formato	Define a saída (PDF, JPEG, TIFF) da imagem digitalizada. • **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço **www.adobe.com**. • **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos. • **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorpado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
Compactação	Define o formato usado para compactar o arquivo de saída digitalizado.

Para melhorar a qualidade de digitalização

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia ou impressÃ£o de jato de tinta de alta qualidade.

Uso do software Scan Center

Compreensão dos recursos do Scan Center

O software Scan Center permite modificar as configurações de digitalização e selecionar para onde se deve enviar o item digitalizado. As configurações de digitalização modificadas com o software Scan Center podem ser salvas e usadas para outros trabalhos de digitalização.

Os seguintes recursos estão disponíveis:

- Digitalizar e enviar imagens para seu computador
- Converter imagens digitalizadas em texto
- Visualizar a imagem digitalizada e ajustar o brilho e o contraste
- Fazer digitalizações maiores sem perder os detalhes
- Digitalizar documentos de dois lados

Para entender os menus da impressora

Lista de menus

Vários menus estão disponíveis para facilitar a alteração do padrão de configurações da impressora:

menu Papel

Origem Padrão
Tamanho/Tipo
Textura do papel
Gramatura do Papel
Carregamento de Papel
Tipos Personalizados
Configuração Universal

Relatórios

Página de Configurações de Menu
Estatísticas do Dispositivo
Página de configuração de rede <x>
Lista de Atalhos
Registro de Trabalhos de Fax
Registro de Chamadas de Fax
Atalhos de E-mail
Atalhos de Fax
Lista de Perfis
Imprimir Fontes
Imprimir Diretório
Relatório de Ativo

Rede/Portas

Menu de rede *
menu USB

Configurações

Configurações Gerais
Configurações de Cópia
Configurações de Fax
Configurações de impressão
menu Utilitários
Definir Data / Hora

* Dependendo da configuração da impressora, este menu de itens aparecerá na Rede Padrão ou na Rede <x>.

menu Papel

menu Origem Padrão

Item de menu	Descrição
Origem Padrão Bandeja 1 Papel Manual Env. Manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem Padrão durante o trabalho de impressão.

menu Tamanho/Tipo

Item de menu	Descrição
menu Origem de Seleção Bandeja 1 Papel Manual Env. Manual	**Nota:** Estes menus permitem que você especifique o tamanho e o tipo do papel instalado na bandeja selecionada ou no alimentador manual.
Definir menu Tamanho para Bandeja 1 A4 A5 JIS B5 Executivo Ofício Ofício Carta Oficio (México) Extrato Universal	Permite que você especifique o tamanho do papel carregado na bandeja 1. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Definir menu Tamanho para Papel Manual A4 A5 JIS B5 Executivo Ofício Ofício Carta Oficio (México) Extrato Universal	Permite que você especifique o tamanho do papel que está sendo carregado no alimentador manual. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Definir menu Tamanho para Env Manual Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope C5 Envelope B5 Envelope DL Outros envelopes	Especifica o tamanho do envelope que está sendo carregado manualmente **Nota:** Envelope 10 é a configuração padrão de fábrica (EUA). Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Definir menu Tipo para Bandeja 1 Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Áspero/Algodão Tipo Personalizado <x>	Permite que você especifique o tipo de papel carregado na Bandeja 1 **Notas:** • Papel Comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo Personalizado <x>.
Definir menu Tipo para Papel Manual Papel comum Cartões Transparência Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Áspero/Algodão Tipo Personalizado <x>	Permite que você especifique o tipo do papel que está sendo carregado manualmente **Nota:** Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Definir menu Tipo para Env Manual Envelope Envelope áspero Tipo Personalizado <x>	Permite que você especifique o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.

Menu Textura do Papel

No menu Textura do Papel, os recursos Selecionar Tipo e Selecionar Textura funcionam em conjunto para permitir que você selecione a textura para um tipo específico de papel.

Item de menu	Descrição
Selecionar Tipo Textura Normal Textura cartões Textura Transparência Textura p/ reciclado Textura etiquetas Textura encadernação Textura envelope Textura Envelope Áspero Textura timbrado Textura para pré-impresso Textura colorido Textura Leve Textura Pesada Textura Pap áspero/algodão Textura person. <x>	Especifica o tipo de papel
Selecionar Textura Suave Normal Áspero	Depois que seleciona uma configuração para Selecionar Tipo, o recurso Selecionar Textura lhe permite definir a textura do tipo de mídia. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica para a maioria dos itens. • Áspero é a configuração padrão de fábrica para Encorpado. • Quando a Textura Áspera é a configuração selecionada para Selecionar Tipo, Áspero é a única configuração de Selecionar Textura disponível. • As configurações só serão exibidas se o papel for suportado.

menu Gramatura do Papel

No menu Peso do Papel, os recursos Selecionar Tipo e Selecionar Peso funcionam em conjunto para permitir que você selecione o peso para um tipo específico de papel.

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Selecionar Tipo
Gramatura para comum
Gramatura para Cartões
Gramatura p/ transparência
Gramatura para Reciclado
Gramatura para Etiquetas
Gramatura para encadernação
Gramatura para Envelopes
Gramatura para Envelope Áspero
Gramatura para Timbrado
Gramatura para Pré-Impresso
Gramatura para Colorido
Gramatura leve
Gramatura pesada
Gramatura para papel áspero/algodão
Textura person. <x></td><td>Especifica o tipo de papel</td></tr>
<tr><td>Selecionar Peso
Leve
Normal
Pesado</td><td>Depois que seleciona uma configuração para Selecionar Tipo, o recurso Selecionar Peso lhe permite definir o peso do tipo de mídia.
Notas:
• Normal é a configuração padrão de fábrica para a maioria dos itens.
• Quando a Peso Leve é a configuração selecionada para Selecionar Tipo, Leve é a única configuração de Selecionar Peso disponível.
• Quando a Peso Pesado é a configuração selecionada para Selecionar Tipo, Pesado é a única configuração de Selecionar Peso disponível.
• As configurações só serão exibidas se o papel for suportado.</td></tr>
</table>

menu Tipos Personalizados

<table>
<tr><th>Item de menu</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Tipo Personalizado <x>
Papel
Cartões
Transparência
Etiquetas
Envelope
Áspero/Algodão</td><td>Nomeie um Tipo Personalizado <x>, e esse nome definido pelo usuário é exibido em lugar de Tipo Personalizado <x>.
Notas:
• O Nome Personalizado é limitado a 16 caracteres.
• Papel é a configuração padrão de fábrica do Tipo Personalizado.
• O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador para que seja possível imprimir a partir dessa origem.</td></tr>
</table>

Item de menu	Descrição
Reciclado Papel Cartões Transparência Etiquetas Envelope Áspero/Algodão	Atribua um tipo de papel para o papel Reciclado carregado, e ele também será o tipo de papel Reciclado em outros menus. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo Reciclado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

menu Tamanho de Digitalização Personalizada

Item de menu	Descrição
Cartão de ID Largura 1–8.50 polegadas (25–216 mm) Altura 1–14 polegadas (25–356 mm) Orientação Retrato Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado Ativado	Especifica um nome e opções personalizadas de tamanho para a digitalização. **Notas:** • O visor exibe um “cartão de ID” a menos que você tenha nomeado o item de menu diferentemente. • 4.65 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a largura do tamanho 1. 118 milímetros é a configuração padrão internacional para a largura do tamanho 1. • 4.65 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a largura do tamanho 2. 118 milímetros é a configuração padrão internacional para a largura do tamanho 2. • 6 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a altura do tamanho 1. 154 milímetros é a configuração padrão internacional para a altura do tamanho 1. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a altura do tamanho 2. 356 milímetros é a configuração padrão internacional para a altura do tamanho 2. • Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Ativado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.

Item de menu	Descrição
Tamanho Personalizado de Digitalização Largura 1–8.50 polegadas (25–216 mm) Altura 1–14 polegadas (25–356 mm) Orientação Retrato Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado Ativado	Especifica um nome e opções personalizadas de tamanho para a digitalização. **Notas:** • O visor exibe um “Tamanho de digitalização personalizado” a menos que você tenha nomeado o item de menu diferentemente. • 4.65 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a largura do tamanho 1. 118 milímetros é a configuração padrão internacional para a largura do tamanho 1. • 4.65 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a largura do tamanho 2. 118 milímetros é a configuração padrão internacional para a largura do tamanho 2. • 6 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a altura do tamanho 1. 154 milímetros é a configuração padrão internacional para a altura do tamanho 1. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica (USA) para a altura do tamanho 2. 356 milímetros é a configuração padrão internacional para a altura do tamanho 2. • Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Desativado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.

menu Configuração Universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura, a largura e a direção de alimentação do Tamanho de Papel Universal. O Tamanho de Papel Universal é um tamanho de papel definido pelo usuário. Ele está listado com as demais configurações de tamanho de papel e inclui opções semelhantes como, por exemplo, suporte à impressão em frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de Medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida. **Notas:** • Polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. • Milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional.
Largura Retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a largura de retrato. **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegadas. • 216 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.

Item de menu	Descrição
Altura Retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a altura de retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegadas. • 356 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Direção de alimentação Borda Curta Borda Longa	Especifica a direção de alimentação. **Notas:** • Borda Curta é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa é exibido apenas se a borda mais longa for mais curta que o comprimento máximo suportado pela bandeja.

menu Relatórios

menu Relatórios

Nota: Quando você seleciona um item de menu no menu Relatórios, o relatório indicado é impresso.

Item de menu	Descrição
Página de Configurações de Menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do Dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de Configuração de Rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Lista de Atalhos	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos configurados
Registro de Trabalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os últimos 200 fax concluídos
Registro de Chamadas de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas
Atalhos de E-mail	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de fax
Imprimir Fontes	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora

Item de menu	Descrição
Relatório de Ativo	Imprime um relatório contendo informações de ativo incluindo o número de série da impressora e o nome do modelo. O relatório contém texto e códigos de barra UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

menu Configurações

menu Configurações Gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de Exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holandês Sueco Português Finlandês Russo Polonês Húngaro Turco Tcheco Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Define o idioma do texto exibido no visor **Nota:** Talvez nem todos os idiomas estejam disponíveis para todas as impressoras.
Modo Econômico Desativado Energia Energia/Papel Papel	Minimiza o uso de energia, papel ou mídia especial **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado redefine a impressora para suas configurações padrão de fábrica. • A configuração Energia minimiza a alimentação usada pela impressora. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade. • Papel minimiza a quantidade de papel e mídia especial necessários para um trabalho de impressão. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade. • Energia/Papel minimiza o uso de energia, de papel e de mídia especial.

Item de menu	Descrição
Modo Silencioso Desativado Ativado	Reduz o barulho produzido pela impressora **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Ligado configura a impressora para produzir o mínimo de barulho possível.
Executar Configuração Inicial Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, a configuração padrão será Não.
Tamanhos de Papel EUA Métrica	Especifica as medidas padrão de fábrica da impressora. A configuração padrão é determinada por sua seleção de país no assistente de configuração inicial.
Digitalizar para Intervalo de Portas do PC <intervalo de portas>	Especifica o intervalo de portas válido para impressoras atrás de um firewall de bloqueio de porta. As portas válidas estão especificadas por dois conjuntos de números separados por ponto e vírgula. **Nota:** 9751:12000 é a configuração padrão de fábrica.
Formato de Data MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formata a data da impressora **Nota:** MM-DD-YYYY é a configuração padrão de fábrica nos EUA e DD-MM-YYYY, a internacional.
Formato de Hora 12 horas A.M.. 24 horas	Formata a hora da impressora **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 12 horas A.M..
Alarmes Controle de Alarme Alarme do Cartucho	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do operador. As seleções disponíveis para cada tipo de alarme são: Desativado Uma vez Contínuo **Notas:** • Uma vez é a configuração padrão de fábrica para o Controle de Alarme. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desligado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos.
Tempos limite Economizador de Energia Desativado De 1 a 240	Especifica o número de minutos de inatividade antes que alguns sistemas comecem a entrar em estado de consumo mínimo de energia. **Nota:** 30 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo Limite da Tela De 15 a 300	Define a quantidade de tempo em segundos que a impressora aguarda antes de retornar o visor da impressora ao estado `Pronto` **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo de Espera para Imprimir Desativado De 1 a 255	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • Tempo Espera para Impressão só está disponível quando é usada a emulação PCL ou PPDS. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.
Tempos limite Tempo Limite de Espera Desativado De 15 a 65535	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo Limite só fica disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL ou PPDS.
Padrões de Fábrica Não Restaurar Restaurar Agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não Restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não Restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar retorna todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/Portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos.

menu Configurações de Cópia

Item de menu	Descrição
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de cópia **Notas:** • Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco e limpo. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. • Fotografia informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Item de menu	Descrição
Economia de Papel Desativado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Imprime duas ou quatro folhas de um documento original juntas, na mesma página. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir bordas da página Ativado Desativado	Especifica se uma borda é impressa ao redor da página, nas margens **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativado Desativado	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do trabalho. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Ofício Extrato Universal Cartão de ID Tamanho Personalizado de Digitalização 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita A4 A5 Oficio (México) JIS B5	Especifica o tamanho de papel do documento original **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • A configuração com asterisco (*) indica que esta é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual	Especifica a origem de papel para trabalhos de cópia **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De -4 a +4	Especifica a tonalidade do trabalho de cópia **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 0.
Número de Cópias De 1 a 999	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 1.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 0.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste usado para o trabalho de cópia **Nota:** "Melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Detalhes de Sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ativado Desativado	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes da cópia **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajuste da nitidez de uma cópia **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de Fax

Configurações Gerais do Fax

Item de menu	Descrição
Nome da estação	Especifica o nome do fax na impressora.
Número da Estação	Especifica o número do fax associado a impressora
ID da estação Nome da estação Número da Estação	Especifica como a impressora é identificada
Ativar Fax Manual Ativado Desativado	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um derivador de linha e um fone. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Use um telefone regular para atender uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em **# 0** no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Cancelar Fax Permitir Não Permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax **Nota:** Se a opção Cancelar Fax não estiver ativada, ela não será exibida como uma opção. Permitir é a configuração padrão de fábrica.
ID do chamador FSK DTMF	Especifica o tipo de ID do chamador que está sendo usado **Nota:** Essa opção é exibida somente quando o país selecionado suporta padrões de ID do chamador múltipla.

Configurações de Envio de Fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta Super Alta	Especifica a qualidade em pontos por polegada (ppp). Uma resolução mais alta fornece maior qualidade de impressão, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Tamanhos mistos Carta Ofício Executivo Ofício Extrato A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 Cartão de Visita Oficio (México) Cartão de ID Tamanhos de Digitalização Padrão	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax **Notas:** • Texto é a configuração padrão de fábrica. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Tonalidade De -4 a +4	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de Discagem	Permite que você digite um prefixo de discagem como o 99. É fornecido um campo de entrada numérico.
Rediscagem Automática De 0 a 9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Freqüência de Rediscagem De 1 a 200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens **Nota:** 3 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Atrás de uma PABX Sim Não	Ativa a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Ativar ECM Sim Não	Ativa o Modo de Correção de Erro para os trabalhos de fax **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ativar Digitalização de Fax Ativado Desativado	Permite enviar fax digitalizando-os na impressora **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Driver para fax Sim Não	Permite que trabalhos de fax para o driver sejam enviados pela impressora **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Modo de Discagem Tom Pulso	Especifica o som de discagem, tom ou pulso. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é Tom.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax **Nota:** 33600 baud é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste Melhor para o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída **Nota:** “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ativado Desativado	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajuste de nitidez de um fax **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Recebimento de Fax

Item de menu	Descrição
Ativar Recebimento de Fax Ativado Desativado	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Toques para Responder De 1 a 25	Especifica o número de toques antes de atender um trabalho de fax recebido **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Atend.auto. Sim Não	Permite que a impressora responda a um trabalho de fax que está chegando **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Código de resposta manual De 1 a 9	Permite inserir um código no teclado numérico do telefone para começar a receber um fax **Notas:** • Este item de menu é usado quando a impressora compartilha uma linha com um telefone. • 9 é a configuração padrão de fábrica.
Redução Automática Ativado Desativado	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel carregado na origem de fax designada **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Rodapé do Fax Ativado Desativado	Imprime as informações de transmissão no final de cada página de um fax recebido **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax **Nota:** 33600 (baud) é a configuração padrão de fábrica.
Bloquear Fax Sem Nome Ativado Desativado	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Registro de Fax

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Ativa a impressão de um registro de transmissão após cada trabalho de fax **Nota:** Imprimir log é a configuração padrão de fábrica.
Registro de Erros de Recebimento Nunca Imprimir Imprimir em Caso de Erro	Ativa a impressão de um registro de erros de recebimento após um desses erros **Nota:** Nunca imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir Registros Automaticamente Ativado Desativado	Ativa a impressão automática de registros de fax **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Registros Nome da Estação Remota Número Discado	Especifica se os logs impressos exibem o número discado ou o nome da estação **Nota:** “Nome da estação remota” é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Registro de Trabalho Ativado Desativado	Ativa o acesso ao registro de Trabalhos de Fax **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ativar Registro de Chamadas Ativado Desativado	Ativa o acesso ao registro de Chamadas de Fax **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo Alto-falante Sempre Desligado Ligado até a Conexão Sempre Ligado	**Notas:** • Sempre Desligado desliga o alto-falante. • “Ativado até a conexão ” é a configuração padrão de fábrica. O alto-falante é ativado é emite um ruído até que a conexão do fax seja estabelecida. • Sempre Ligado liga o alto-falante.
Volume do Alto-falante Alto Médio Baixo	Controla a configuração de volume **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume da Campainha Ativado Desativado	Controla o volume da campainha do alto-falante do fax **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de toques distintos

Item de menu	Descrição
Toque Único Ativado Desativado	Atende as chamadas com um padrão de um toque **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Duplo Ativado Desativado	Atende as chamadas com um padrão de dois toques **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Triplo Ativado Desativado	Três Toques atende às chamadas com um padrão de três toques. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem da Impressora Emulação PS Emulação PCL	Define a linguagem padrão da impressora **Notas:** • A emulação PostScript usa um interpretador PS para processar os trabalhos de impressão. A emulação PCL usa um interpretador PCL para processar os trabalhos de impressão. • A linguagem da impressora padrão de fábrica é Emulação PCL. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um software envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Área de Impressão Normal Página Completa	Define as áreas de impressão lógica e física. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • A configuração Página Completa permite que a imagem seja movida para a área não--imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora cortará a imagem no limite definido pela configuração Normal. • A configuração Página Completa afeta somente as páginas impressas com o uso de um interpretador PCL 5. Essa configuração não tem efeito em páginas impressas usando interpretadores PCL XL ou PostScript.

menu Acabamento

Item de menu	Descrição
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em Branco Não Imprimir Impressão	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão **Nota:** “Não imprimir” é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativado Desativado	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em seqüência. • Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copiar.

Item de menu	Descrição
Nº de pág/folha Desativado 2 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. **Notas:** • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Ordem do Nº de pág/folha Horizontal Horizontal Inversa Vertical Inversa Vertical	Especifique como as imagens na página aparecem na página física **Nota:** Horizontal é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Automático Paisagem Retrato	Especifica a orientação de uma folha com várias páginas **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre retrato e paisagem. • A Borda Longa usa Paisagem. • A Borda Curta usa Retrato.
Borda do Nº de pág/folha Nenhum Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

menu Qualidade

Item de menu	Descrição
Resolução da Impressão 600 ppp 1200 ppp Q Imagem 1200 Q Imagem 2400	Especifica a resolução da saída impressora **Nota:** 600 ppp é a configuração padrão de fábrica. O driver padrão da impressora é 1200 Image Q.
Aumento de Pixel Desativado Fontes Horizontalmente Verticalmente Em Ambas as direções	Aprimorar a qualidade de impressão das fontes pequenas e gráficos. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • As configurações de fontes aplicam apenas para texto. • Horizontalmente escurece as linhas horizontais do texto e das imagens. • Verticalmente escurece as linhas verticais do texto e das imagens. • Ambas as Direções escurecem as linhas verticais e horizontais de texto e imagens. • Isolado permite que você seleciona uma área específica.

Item de menu	Descrição
Tonalidade do toner De 1 a 10	Clareia ou escurece a saída da impressora **Notas:** • 8 é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner.
Melhorar Linhas Finas Ativado Desativado	Ativa um modo de impressão preferencial para arquivos como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Para definir Melhorar Linhas Finas usando o Servidor da Web Incorporado, digite o endereço IP da impressora de rede em uma janela de navegador.

menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir Erro PS Ativado Desativado	Imprime uma página contendo o erro PostScript. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu de Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das Fontes Residente Download Tudo	Especifica o conjunto de fontes disponíveis **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Ela exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • Download só aparece caso haja fontes carregadas. Ele mostra todas as fontes carregadas na RAM. • Tudo exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da Fonte <x>	Permite exibir ou alterar a configuração em uma lista para seleção.
Conjunto de Símbolos <x>	Permite exibir ou alterar a configuração em uma lista para seleção.

Item de menu	Descrição
Configuração de Emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis **Notas:** • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch se refere ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Configuração de Emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página **Notas:** • Retrato é a configuração padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Configuração de Emulação PCL Linhas por Página De 1 a 255	Especifica o número de linhas impressas em cada página. **Notas:** • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA e 64, a internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por Página, Tamanho do Papel e Orientação. Selecione o Tamanho Papel e a Orientação desejados antes de definir Linhas por Página.
Configuração de Emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4 **Notas:** • 198 mm é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Configuração de Emulação PCL RC auto após AL Ativado Desativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de Emulação PCL AL auto após RC Ativado Desativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um avanço de linha (AL) após um comando de controle de retorno de carro (RC). **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Rede/Portas

Menus Rede Padrão ou Rede <x>

Nota: Somente as portas ativas aparecem neste menu; todas as portas inativas são omitidas.

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Desativado Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de Rede Automático De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada de rede **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de Recursos estar ou não Ligada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer Paralelo, desative ou reduza o tamanho do buffer USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Ativado Desativado Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.

Item de menu	Descrição
Config. Padrão de Rede Relatórios Placa de Rede TCP/IP IPv6 **Configuração de <x> Rede** Relatórios Placa de Rede TCP/IP IPv6	Para ver descrições e configurações dos menus de configuração de rede, consulte o seguinte: • “menu Relatórios de Rede” na página 108 • “menu Placa de Rede” na página 108 • “menu TCP/IP” na página 109 • “menu IPv6” na página 110

menu Relatórios de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**Relatórios** ou **Relatórios de Rede**

Item de menu	Descrição
Imprimir Página de Configuração	Imprime um relatório contendo informações sobre a atual configuração da rede **Nota:** A página configuração da impressão contém informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP.

menu Placa de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**Placa de Rede**

Item de menu	Descrição
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Permite que você visualize o status de conexão da Placa de Rede
Exibir Velocidade da Placa	Permite que você visualize a velocidade de uma placa de rede ativa no momento
Endereço de Rede UAA LAA	Permite que você visualize o endereço da rede
Tempo Limite de Trabalho De 0 a 225 segundos	Define a quantidade de tempo, em segundos, que um trabalho de impressão na rede pode levar antes de ser cancelado. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Um valor de configuração igual a 0 desativa o tempo limite. • Se for selecionado um valor entre 1 e 9, a configuração será salva como 10.

Item de menu	Descrição
Página de Faixa Desligar Ligar	Permite à impressora imprimir uma página de faixa. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu TCP/IP

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre TCP/IP.

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração de Rede Padrão** ou **Configuração de <x> Rede** >**TCP/IP**

Item de menu	Descrição
Ativar Ativado Desativado	Ativa TCP/IP **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host	Permite que você visualize o nome do atual host TCP/IP **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Endereço IP	Permite que você visualize ou modifique o atual endereço TCP/IP **Nota:** Configurar manualmente o endereço IP define as configurações Ativar DHCP e Ativar IP Automático como Desligadas. Também define Ativar BOOTP e Ativar RARP para Desligado em sistemas que suportam BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Permite que você visualize ou modifique a atual Máscara de Rede TCP/IP
Gateway	Permite que você visualize ou modifique o atual Gateway TCP/IP
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especifica o endereço DHCP e configuração de atribuição de parâmetro
Ative IP automático Sim Não	Especifica a definição da Configuração de Rede Zero **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP Sim Não	Ativar o servidor interno FTP, permite que você envie arquivos para a impressora através do Protocolo de Transferência de Arquivo. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Servidor HTTP Sim Não	Ativa o servidor de web interno (Servidor da Web Incorpado). Quando ativado, a impressora pode monitorar e gerenciar remotamente através de um navegador da web. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do Servidor WINS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor WINS
Endereço do Servidor DNS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor DNS

menu IPv6

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre a versão 6 do Protocolo de Internet (IPv6).

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas >**Rede Padrão** ou **Rede <x>** >**Configuração Padrão de Rede** ou **Configuração de Rede <x>** >**IPv6**

Item de menu	Descrição
Ativar IPv6 Ligar Desligar	Ativa o IPv6 na impressora. **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração Automática Ligar Desligar	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host **Visualizar Endereço** **Exibir Endereço do Roteador**	Permite exibir ou alterar a configuração atual **Nota:** Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorpado.
Ativar DHCPv6 Ligar Desligar	Ativa o DHCPv6 na impressora **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu USB

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido pela porta paralela exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.

Item de menu	Descrição
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido pela porta USB exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Ativado Desativado Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Desativado Automático De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada USB **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desativado desativa o buffer de trabalhos. Qualquer trabalho já armazenado em buffer no disco será impresso antes da retomada do processamento normal. • O valor do tamanho do buffer USB pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Ativado Desativado Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
USB com ENA Endereço ENA Máscara de rede ENA Gateway ENA	Define as informações de endereço de rede, máscara de rede ou gateway para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. **Nota:** Esse item de menu ficará disponível somente se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Definir Data e Hora

Item de menu	Descrição
Exibir Data/Hora	Exibe a hora no formato YYYY-MM-DD HH:MM **Nota:** Esta é uma tela apenas de visualização.
Definir Data / Hora Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, o padrão será Não.
Fuso horário (América do Norte, Central e do Sul) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) EUA/Canadá PST EUA/Canadá MST EUA/Canadá CST EUA/Canadá EST Canadá AST Caracas (VET) Terra Nova (NST) Brasília (BRT)	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Fuso horário (Europa e África) Açores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Irlanda Londres (BST) Europa Ocidental Europa Central Leste Europeu Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscou (MSK)	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.

Item de menu	Descrição
Fuso horário (Ásia) Jerusalém (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * Nova Delhi (IST) * Cathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pequim (CST) * Seul (KST) * Tóquio (JST) *	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Fuso horário (Austrália e a Região do Pacífico) Austrália WST Austrália CST Darwin (CST) * Austrália EST Queensland (EST) * Tasmânia (EST) Wellington (NZST) Não listado	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Observar DST Ligar Desligado	Acomoda as alterações do horário de verão. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar NTP Ativado Desativado	Permite que o relógio da impressora seja sincronizado com o servidor Network Time Protocol (NTP) **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Limpeza da parte externa da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova todo o papel da impressora.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Limpe apenas a parte externa da impressora.

Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

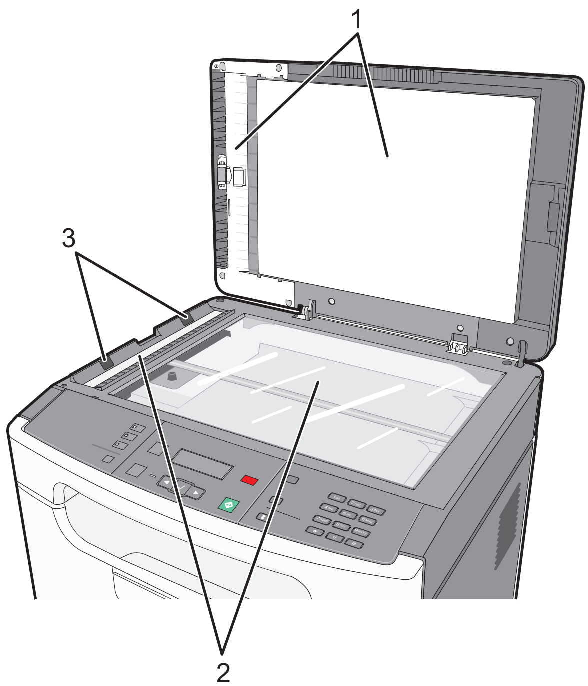
5 Antes de começar um novo trabalho de impressão, verifique se todas as áreas da impressora estão secas.

Limpeza do vidro do scanner

Limpe as áreas exibidas se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

1 Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.

2 Abra a tampa do scanner.



1	Parte branca inferior da tampa do scanner e tampa do ADF
2	Vidro do scanner e do ADF
3	Abas do ADF

3 Limpe as áreas mostradas e deixe-as secar.

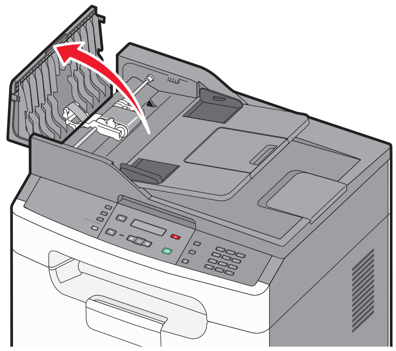
Aviso—Dano Potencial: Não dobre nem amasse as abas do ADF. A sobrecarga pode causar atolamentos.

4 Feche a tampa do scanner.

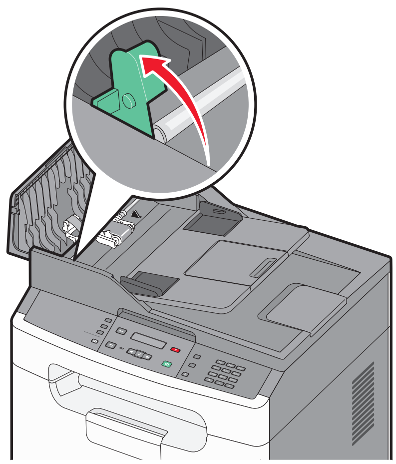
Limpeza do rolo do separador do ADF

Após copiar mais de 5.000 páginas usando o ADF,.ou quando listras forem exibidas, limpe o rolo do separador do ADF.

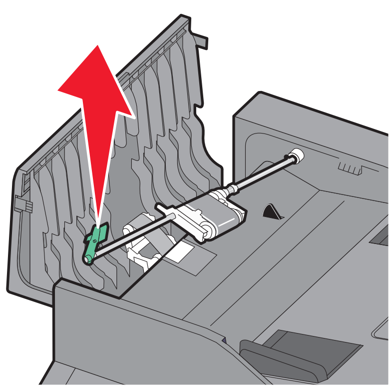
1 Abra a tampa do ADF.



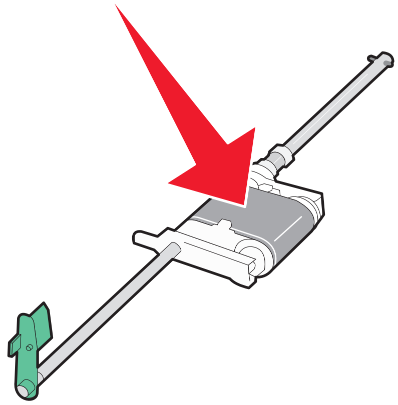
2 Destrave o rolo separador.



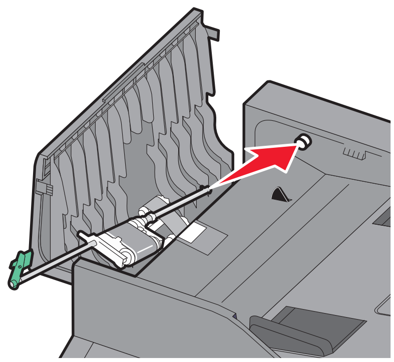
3 Retire o rolo separador.



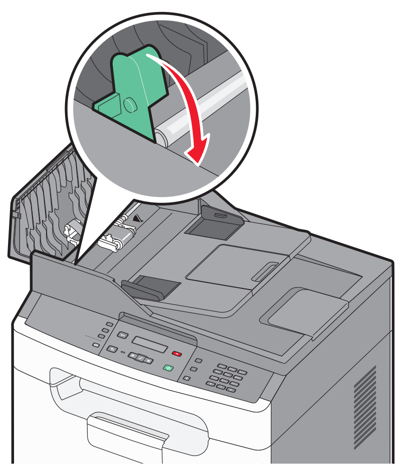
4 Use um pano sem fiapos e umedecido em água para limpar o rolo do separador.



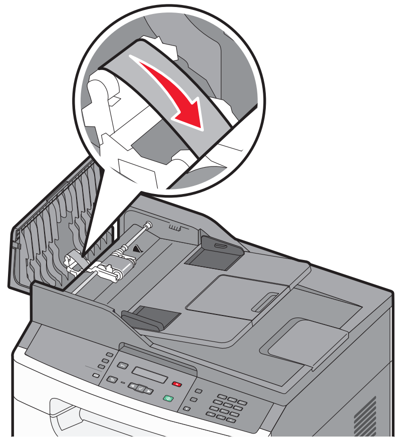
5 Reinstale o rolo separador.



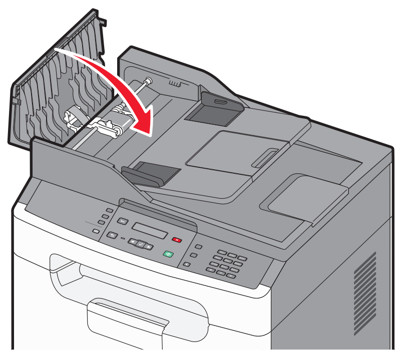
6 Trave o rolo separador.



7 Use um outro pano sem fiapos e umedecido em água para limpar o outro rolo do separador, girando-o cuidadosamente.



8 Feche a tampa do ADF.



Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Para verificar o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**. A página com o status do dispositivo aparece, exibe um sumário dos níveis de suprimentos.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com** ou entre em contaco com o local onde você adquiriu a impressora.

Aviso—Dano Potencial: O dano causado pelo uso de um suprimento ou item de reposição não produzidos pelo fabricante desta impressora não é coberto pela garantia. Podem surgir danos à qualidade da impressão devido ao uso de suprimentos ou itens de reposição não produzidos pelo fabricante desta impressora.

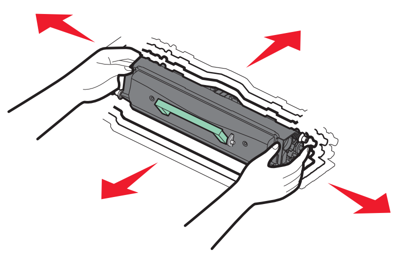
Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Quando aparecer `88 Cartucho baixo`, ou quando a impressão estiver fraca:

1 Remova o cartucho de toner.

2 Agite-o firmemente de um lado para o outro e para frente e para trás várias vezes a fim de redistribuir o toner.



3 Reinstale o cartucho e continue a impressão.

Nota: Repita esse procedimento várias vezes até que a impressão fique fraca e, então, troque o cartucho.

Número da Parte do Cartucho de Toner recomendado

Nome da peça	Cartucho regular	Cartucho do Programa de Devolução da Lexmark
Cartucho de toner	X340A21G	X203A11G

Pedir um kit fotocondutor

Quando a mensagem `84 Aviso de fim da vida útil do Kit de FC` forem exibidas no visor, a vida útil do kit do fotocondutor está perto do fim. Faça o pedido do kit do fotocondutor, para que você tenha um disponível quando a mensagem `84 Substitua o Kit de FC` for exibida.

Você também pode ver o status do kit do fotocondutor imprimindo uma página de configuração da rede.

Nome da peça	Número de peça
Kit fotocondutor	X203H22G

Troca de suprimentos

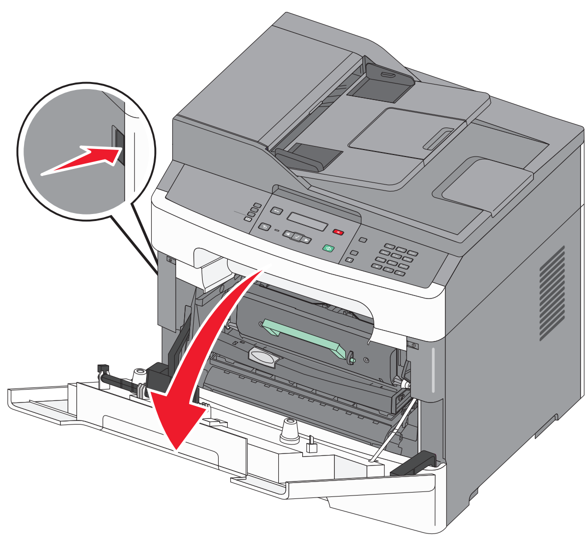
Trocando o cartucho de toner

Quando for exibida a mensagem **`88 Pouco toner`** ou quando a impressão sair fraca, remova o cartucho de toner. Agite-o firmemente de um lado para o outro e para frente e para trás várias vezes a fim de redistribuir o toner, reinstale--o e continue a imprimir. Quando agitar o cartucho não melhorar mais a qualidade da impressão, troque o cartucho de toner.

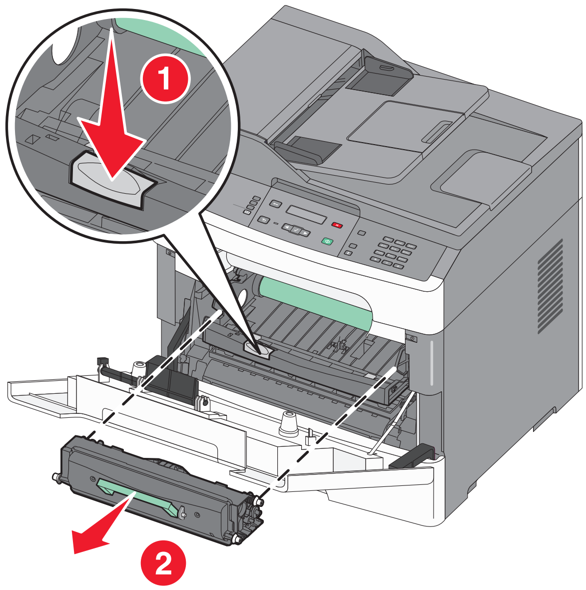
Nota: Você pode verificar a quantidade restante aproximada do toner no cartucho imprimindo uma página de configurações de menu.

Para trocar o cartucho de toner:

1 Abra a porta frontal pressionando o botão à esquerda da impressora e abaixe a porta.

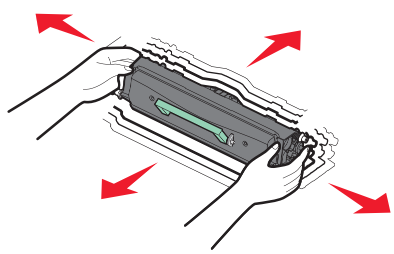


2 Pressione o botão na base do kit fotocondutor e retire o cartucho de toner usando a alça.

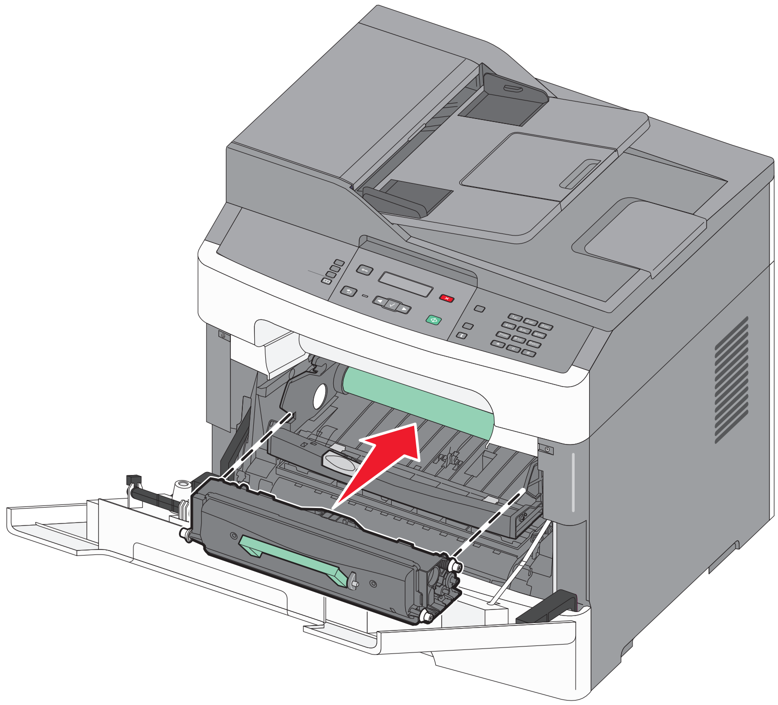


3 Desembale o novo cartucho de toner.

4 Sacuda o cartucho em todas as direções para distribuir o toner.



5 Instale o novo cartucho de toner alinhando os rolos no cartucho de toner com as setas nos trilhos do kit fotocondutor. Empurre o cartucho de toner até seu limite. Quando o cartucho estiver instalado no lugar correto, você ouvirá um *clique*.



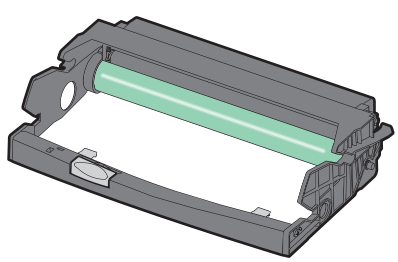
6 Feche a porta frontal.

Troca do kit fotocondutor

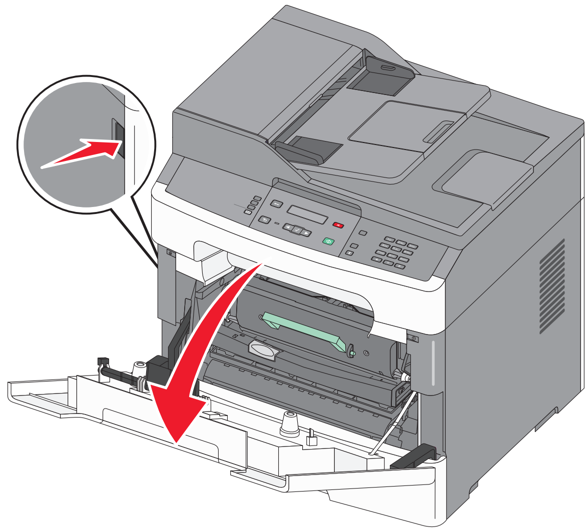
A impressora notifica automaticamente antes que o kit fotocondutor atinja a página máxima através da exibição de **`84 Aviso de fim da vida útil do kit FC`** ou **`84 Substitua o Kit FC`** no monitor. Você também poderá visualizar o status da impressora ao imprimir uma página de configurações do menu.

Quando as mensagens **`84 Aviso de fim da vida útil do kit FC`** ou **`84 Substitua o kit FC`** aparecerem pela primeira vez, faça o pedido de um novo kit fotocondutor. Enquanto a impressora continuar a funcionar corretamente após o kit fotocondutor ter atingido seu final de vida útil, a qualidade da impressão cairá significativamente.

Nota: O kit fotocondutor é um único item.

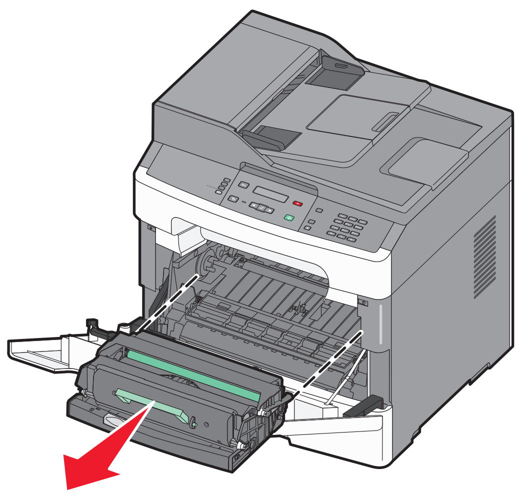


1 Abra a porta frontal pressionando o botão à esquerda da impressora para liberar e abaixar a porta frontal.

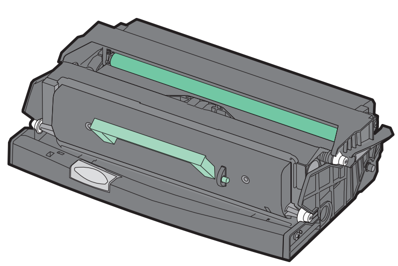


2 Remova o kit fotocondutor e o cartucho de toner da impressora puxando-os pela alça do cartucho de toner.

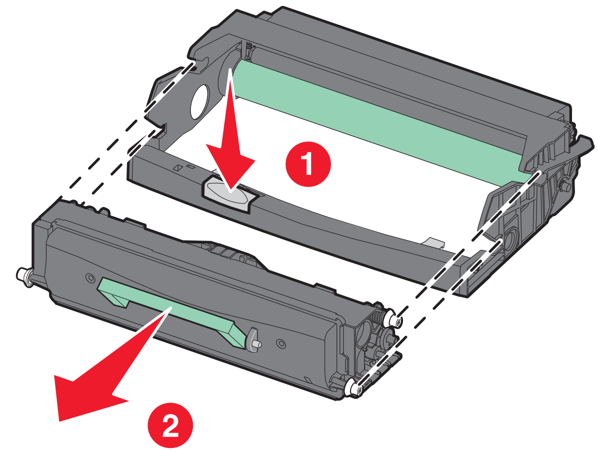
Nota: O kit fotocondutor e o cartucho de toner formam uma unidade.



Coloque a unidade sobre uma superfície plana e limpa.

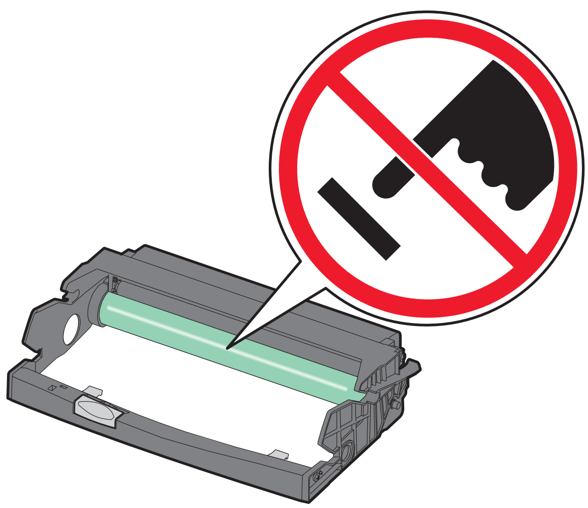


3 Pressione o botão na base do kit fotocondutor. Puxe o cartucho de toner para cima e para fora utilizando a alça.

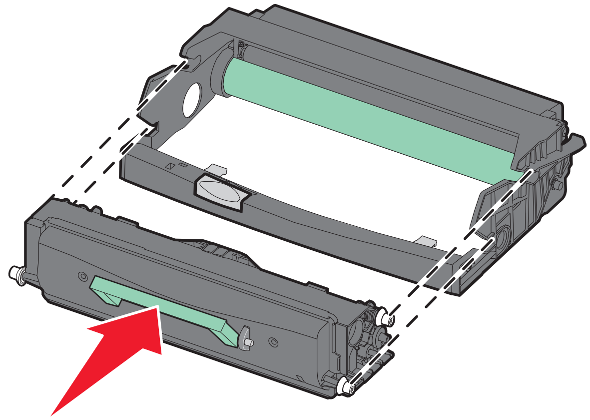


4 Desembale o novo kit fotocondutor. Não toque no cilindro fotocondutor brilhante.

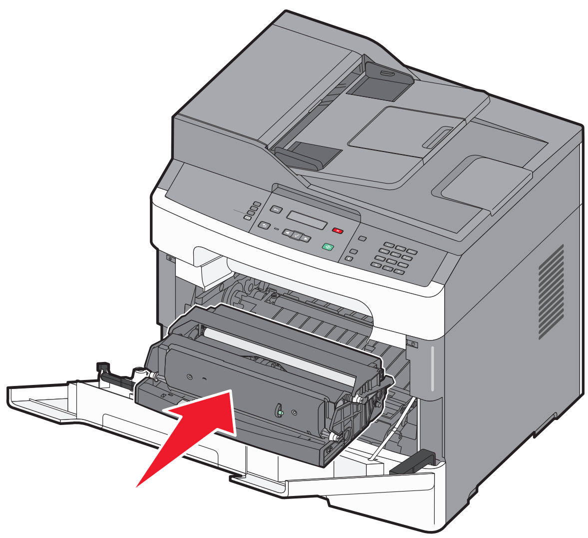
Aviso—Dano Potencial: Ao substituir um kit fotocondutor, não o deixe exposto à luz direta por muito tempo. A exposição prolongada à luz pode causar problemas significantes na qualidade de impressão.



5 Insira o cartucho de toner dentro do kit fotocondutor alinhando os rolos no cartucho de toner com os trilhos. Empurre o cartucho de toner até que você ouça um *clique*.



6 Instale a unidade na impressora alinhando as setas nas guias da unidade com as setas da impressora. Empurre a unidade para dentro até seu limite.



7 Após substituir o kit fotocondutor, reinicie o contador do fotocondutor. Para redefinir o contador do fotocondutor, consulte a folha de instruções fornecida com o novo kit fotocondutor.

Aviso—Dano Potencial: Redefinir o contador do fotocondutor sem trocar o fotocondutor pode danificar a impressora e anular a garantia.

8 Feche a porta frontal.

Para mover a impressora para outro local

Aviso—Dano Potencial: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.

- Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Certifique-se que existe espaço suficiente em volta da impressora, antes da instalação. Para obter mais informações, consulte “Seleção de um local para a impressora” na página 12.

A impressora e as opções podem ser transportadas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve suportar o seu peso e possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em **www.lexmark.com.**

Uso do Servidor da Web Encorporado

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Servidor de Web Encorpado estará disponível para várias funções, incluindo:

- Exibir o visor virtual do painel de controle da impressora
- Verificação do status dos suprimentos da impressora
- Configuração da impressora
- Definição das configurações de rede
- Exibição de relatórios

Para acessar o Servidor de Web Encorpado, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Notas:

- Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.
- Para obter mais informações, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark™ em **www.lexmark.com.**

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Verificar status do dispositivo

Utilizando o Servidor da Web Incorpado, você pode visualizar as configurações da bandeja de papel, o nível do toner no cartucho de impressão, a porcentagem de tempo de vida útil restante do kit de manutenção e as medidas de capacidade de certas partes da impressora. Para visualizar o status do dispositivo:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

Para configurar alertas de e-mail

A impressora pode lhe enviar um e-mail quando o toner estiver baixo.

Para configurar alertas de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os itens para notificação e digite no endereço de e-mail que você deseja receber alertas de e-mail.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Consulte o responsável pelo suporte ao sistema para configurar o servidor de e-mail.

Restauração das configurações padrão de fábrica

Se você deseja guardar um lista de configurações atuais do menu para referência, imprima uma página de configurações de menu antes de restaurar as configurações padrão de fábrica. Para obter mais informações, consulte “Impressão uma página de configurações de menu” na página 22.

Aviso—Dano Potencial: Restaurar padrões de fábrica restaura todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e configurações do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para baixo até que √`Configurações` seja exibido e pressione √.

3 Pressione o botão de seta até que √`Configurações Gerais` seja exibido e pressione √.

4 Pressione o botão de seta até que √`Padrões de Fábrica` seja exibido e pressione √.

5 Pressione o botão de seta até que √`Restaurar Agora` seja exibido e pressione √.

   `Restauração de Padrões de Fábrica` é exibido.

Solução de problemas

Verificação de uma impressora que não responde

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada foi desligada por meio de alguma chave ou interruptor?
- O ICFA (*Interruptor de Circuito de Falha de Aterramento*) não caiu.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, ou a outro dispositivo de rede.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se as mensagens **Efetuando teste automático** e **Pronto**não forem exibidas, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao cliente.

documento, impressão de foto, cópia, ou digitalizações parciais.

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
    - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
    - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

REINSTALE O CARTUCHO DE TONER.

Remova e reinstale o cartucho de toner e assegure-se de que está alinhado corretamente..

Para entender as mensagens da impressora

Fechar porta frontal

Fechar porta frontal da impressora.

Código de Mecanismo Inválido

Você precisa carregar o código de mecanismo válido para a impressora.

Nota: O código de mecanismo pode ser carregado durante a exibição dessa mensagem no visor.

Carregar <origem> com <x>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue a bandeja de papel com o tipo e o tamanho de papel corretos.
- Cancele o trabalho atual.

Rede/Rede <x>

A impressora está conectada à rede.

Rede indica que a impressora está usando a porta de rede padrão incorporada à placa do sistema da impressora. **Rede <x>** indica que há um servidor de impressão interno instalado na impressora ou que a impressora está conectada a um servidor de impressão externo.

Progr. cód. mecanismoNÃO DESLIGUE

Aguarde a limpeza da mensagem.

Aviso—Dano Potencial: Não desligue a impressora enquanto **Programando Código do Sistema** estiver sendo exibido no visor.

Programando código do sistema NÃO DESLIGUE

Aguarde até que a mensagem se apague.

Aviso—Dano Potencial: Não desligue a impressora enquanto `Programando código do sistema` estiver sendo exibido no visor.

Nível de cartucho baixo

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Substitua o cartucho de toner e em seguida pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Pressione ✓ para apagar a mensagem e continuar a impressão.

Esperando

A impressora recebeu os dados para imprimir, mas está esperando por um comando de fim do trabalho ou de alimentação de formulários ou por dados adicionais.

- Pressione ✓ para imprimir o conteúdo do buffer.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

31.yy Trocar cartucho de toner ausente ou danificado

O cartucho de toner especificado está ausente ou não está funcionando corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova o cartucho de toner especificado e reinstale-o.
- Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

30 Refil inválido, trocar cartucho de toner

A impressora detectou um cartucho de toner recarregado inválido. Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

32 Trocar cartucho não suportado

Remova o cartucho de toner e instale um novo cartucho que seja suportado.

34 Papel curto

A configuração do tamanho do papel da impressora não coincide com o comprimento do papel que foi inserido na impressora.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione ✓ para apagar a mensagem e continuar a impressão.
- Pressione ✕ e, em seguida, pressione ✓ para cancelar a impressão.
- Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel corresponda ao tamanho do papel na bandeja.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione os botões de seta até que **`Continuar`** seja exibido e pressione √ para imprimir a parte do trabalho que já está armazenada e começar a agrupar o restante do trabalho.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

38 Memória cheia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione os botões de seta até que **`Continuar`** apareça e em seguida pressione √ para apagar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione os botões de seta até que **`Continuar`** apareça e em seguida pressione √ para apagar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

54 Erro de software de rede padrão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione os botões de seta até que **`Continuar`** apareça e em seguida pressione √ para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

54 Erro de software de rede <x>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione os botões de seta até que √**`Continuar`** apareça e pressione √ para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB. Pressione √ para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

84 Aviso de vida útil da unidade FC

O kit do fotocondutor está quase esgotado.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Troque o kit fotocondutor.
- Pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.

84 Trocar kit FC

O kit fotocondutor está esgotado. Instale um novo kit fotocondutor.

88.yy Cartucho está baixo

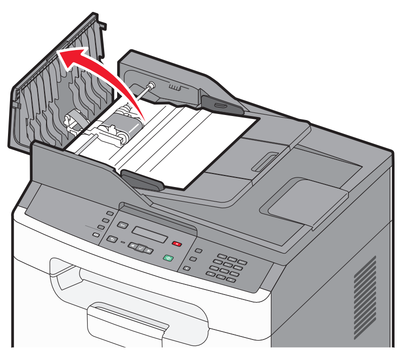
Substitua o cartucho de toner e em seguida pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.

200-250 atolamento de papel

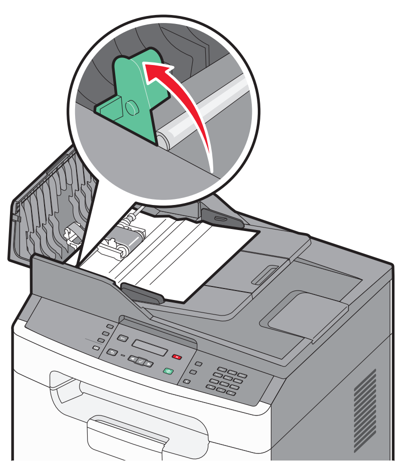
1. Limpe o caminho do papel. Para obter mais informações, consulte "Limpeza de atolamentos" na página 136.
2. Após limpar o caminho do papel, pressione ✓ para continuar a impressão.

290-294 atolamentos de papel

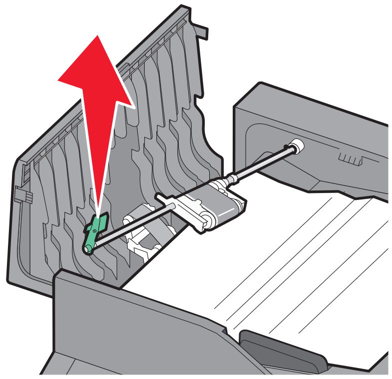
1. Remova todos os documentos originais do ADF.
2. Abra a tampa do ADF.



3. Destrave o rolo separador.

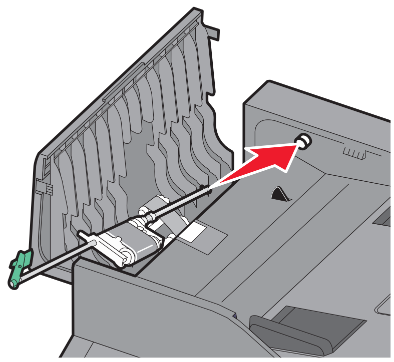


4 Retire o rolo separador.

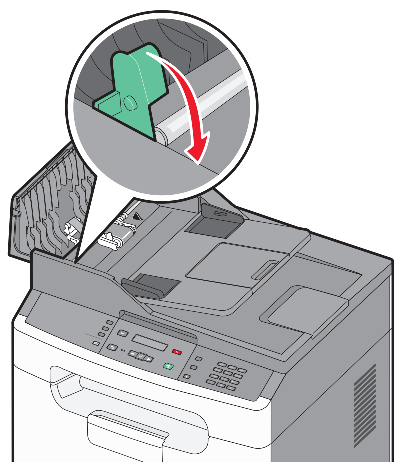


5 Remova o papel atolado.

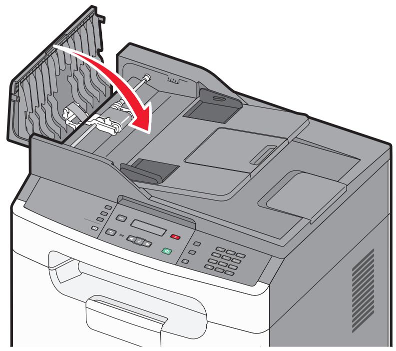
6 Reinstale o rolo separador.



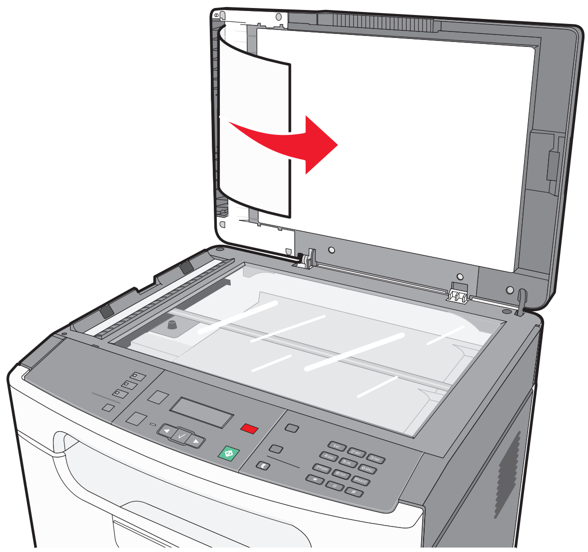
7 Trave o rolo separador.



8 Feche a tampa do ADF.



9 Abra a tampa do scanner e remova todo o papel atolado.



10 Pressione ✓.

840.01 Scanner Desativado

Essa mensagem indica que o scanner foi desativado pelo responsável pelo suporte ao sistema.

840.02 Scanner Automático Desativado

Essa mensagem indica que a impressora identificou um problema com o scanner e desativou-o automaticamente.

1 Remova todas as páginas do ADF.

2 Desligue a impressora.

3 Aguarde 15 segundos e depois ligue a impressora.

4 Coloque o documento no ADF e ajuste as guias do papel.

5 Pressione ⊕.

Nota: Se desligar e depois ligar a impressora novamente não apagar a mensagem, entre em contato com o responsável de suporte do sistema.

Limpeza de atolamentos

Selecionando cuidadosamente o papel e carregando-o adequadamente, você pode evitar a maioria dos atolamentos. Se ocorrer um atolamento de papel, siga as etapas descritas neste capítulo.

Para solucionar uma mensagem de atolamento e retomar a impressão, limpe todo o caminho e, em seguida, pressione ✓. Se a Recuperação de atolamento estiver configurada como Ativo, a impressora imprime uma nova cópia da página que atolou. Se a Recuperação de atolamento estiver configurada como Automático, a impressora pode ou não imprimir uma nova cópia da página que atolou.

Para evitar atolamentos

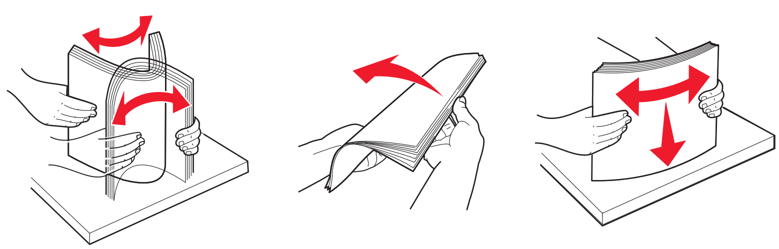
As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

Recomendações para bandeja de papel

- Certifique-se de que o papel fique plano na bandeja.
- Não remova a bandeja durante as impressões.
- Não carregue a bandeja de papel durante as impressões. Carregue-a antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para carregá-la.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias da bandeja de papel ou do alimentador manual estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou os envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente depois de carregar o papel.

Recomendações para papel

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não carregue papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.



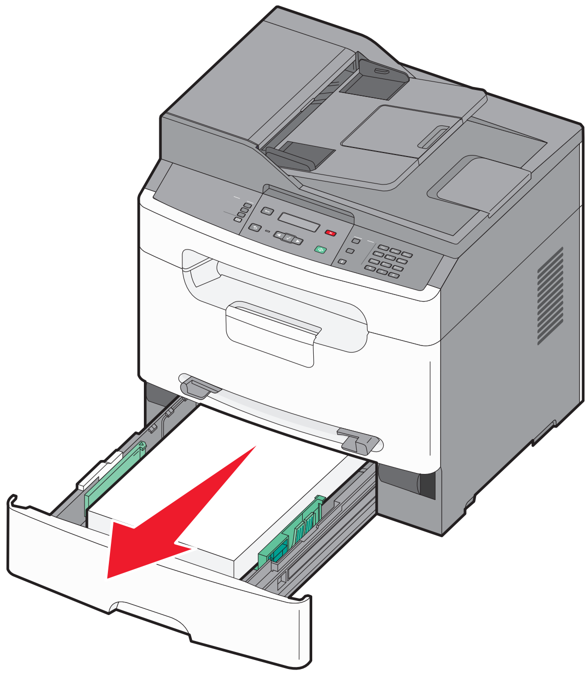
- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma pilha.

- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Armazene papel de acordo com as recomendações do fabricante.

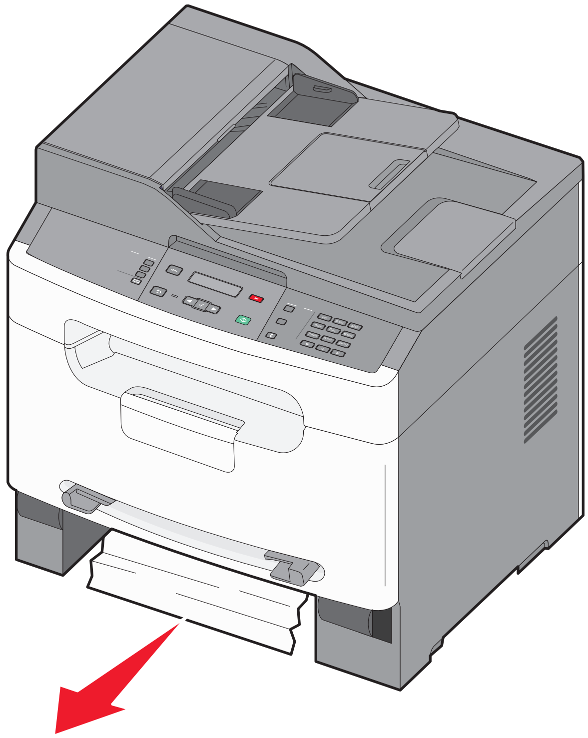
200–201 papel atolado

200 atolamento de papel

1 Remova a bandeja da impressora.



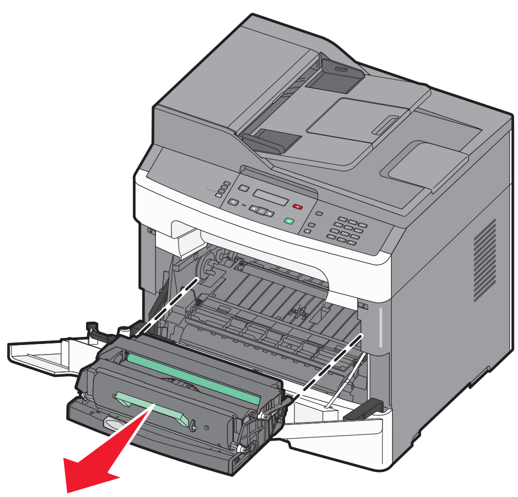
2 Remova o atolamento caso esteja aqui.



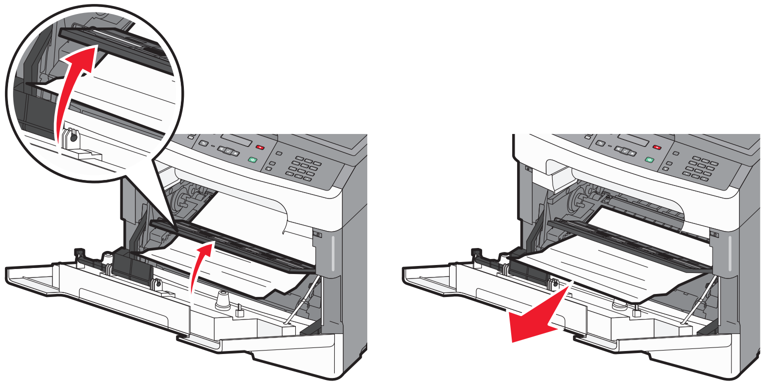
3 Se você não ver isso, veja “201 atolamento de papel” na página 138.

201 atolamento de papel

1 Abrir a porta frontal e remover o kit fotocondutor e o cartucho de toner.



2 Levante a aba da parte frontal da impressora e remova as folhas de papel atoladas.



3 Alinhe e insira o kit fotocondutor e o cartucho de toner.

4 Feche a porta frontal.

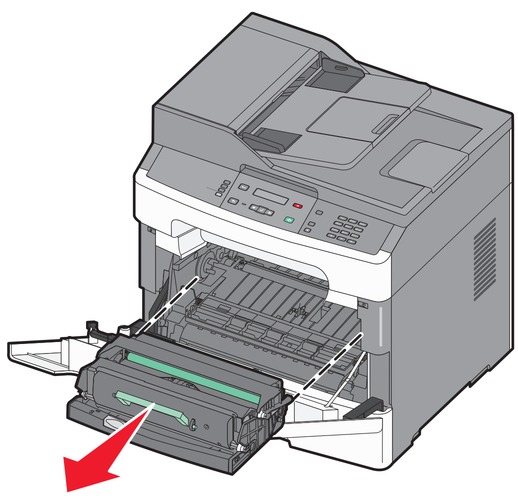
5 Insira a bandeja.

6 Pressione ✓.

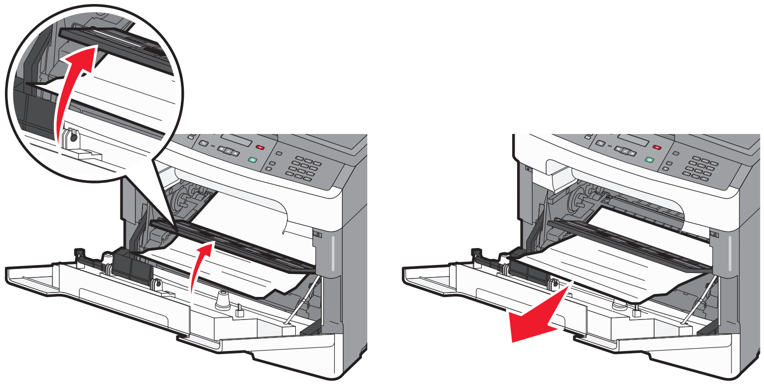
202 atolamento de papel

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

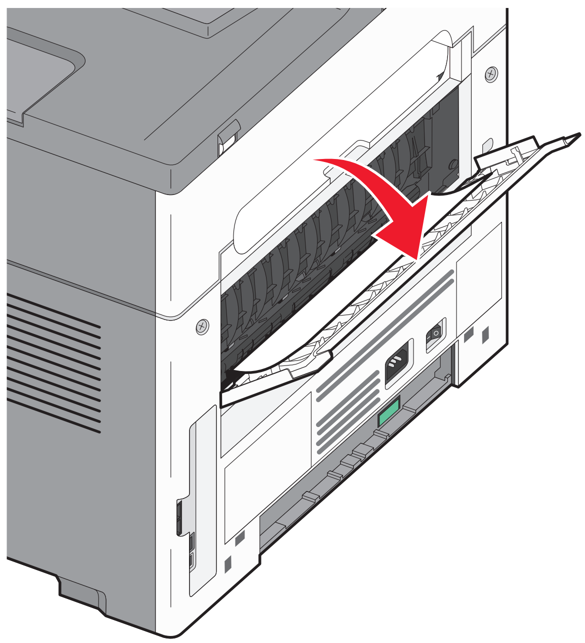
1 Abrir a porta frontal e remover o kit fotocondutor e o cartucho de toner.



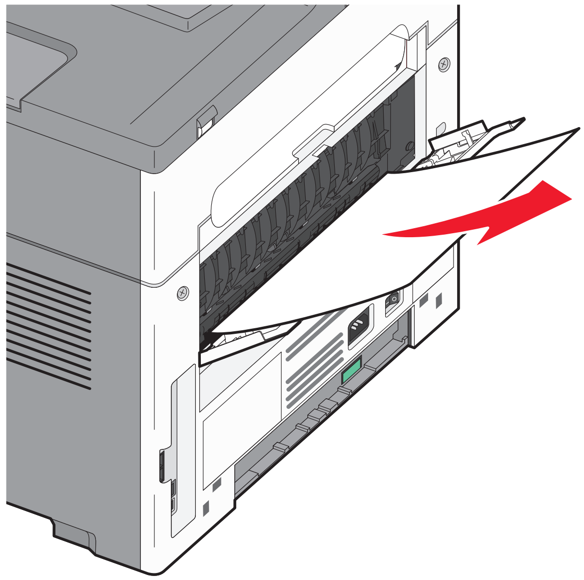
2 Levante a aba da parte frontal da impressora e remova as folhas de papel atoladas.



3 Abra a porta traseira.



4 Remova o atolamento.



5 Feche a porta traseira.

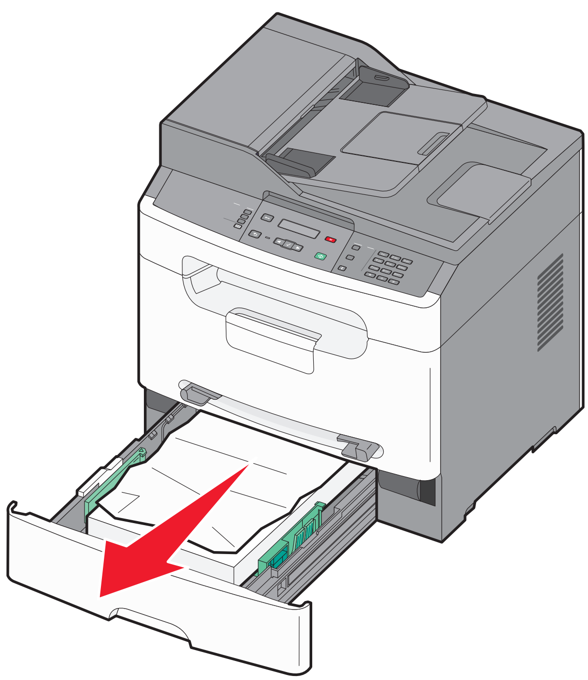
6 Alinhe e insira o kit fotocondutor e o cartucho de toner.

7 Feche a porta frontal.

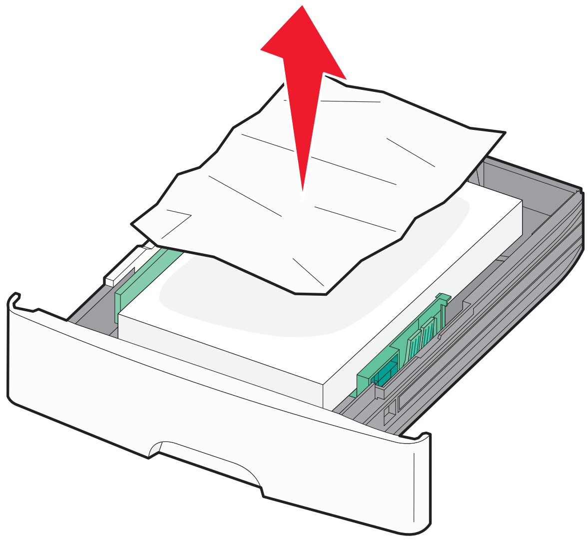
8 Pressione ✓.

241 Atolamento de papel

1 Remova a bandeja da impressora.



2 Remova o atolamento.

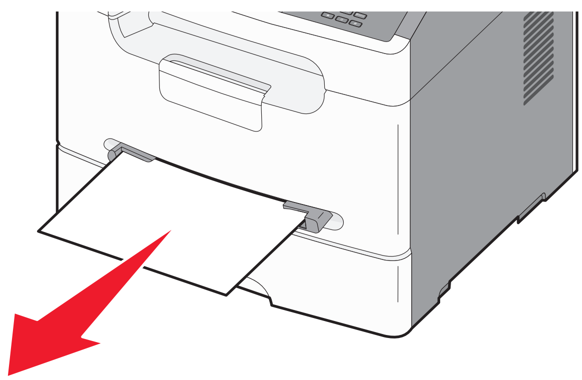


3 Insira a bandeja.

4 Pressione ✓.

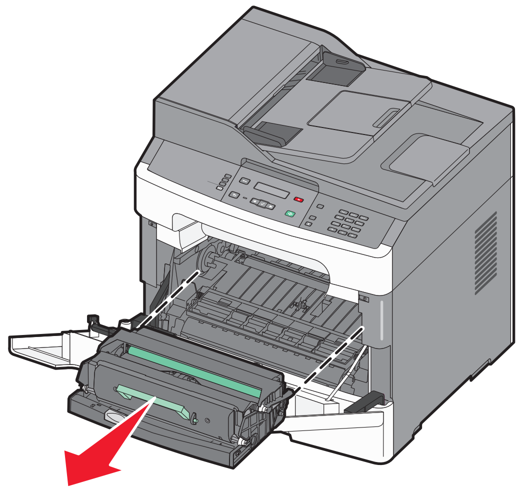
251 atolamento de papel

A folha de papel ou mídia especial não foi alimentada completamente no alimentador manual.Parte disso pode ainda estar visível. Se estiver visível puxe cuidadosamente a folha atolada da frente do alimentador manual.

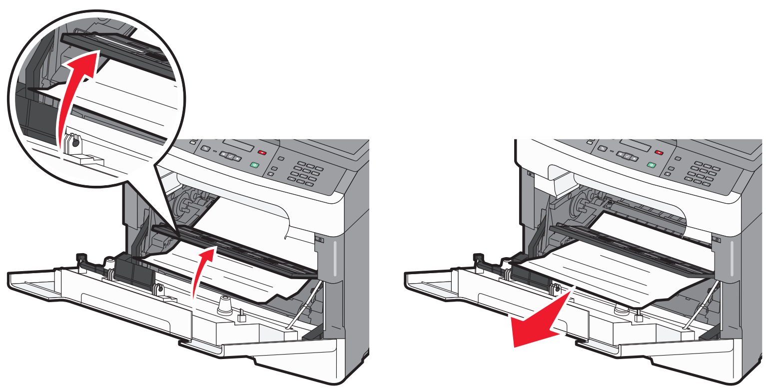


Se o papel não estiver visível, execute as etapas a seguir:

1 Remova o kit fotocondutor e o cartucho de toner.



2 Levante a aba da parte frontal da impressora e remova as folhas de papel atoladas.



3 Alinhe e insira o kit fotocondutor e o cartucho de toner.

4 Pressione ✓.

Solução de problemas de impressão

Os trabalhos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ PRONTA PARA IMPRIMIR

Verifique se `Pronto` ou `Economizador de Energia` está sendo exibido no visor antes de enviar um trabalho para impressão.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE SAÍDA PADRÃO ESTÁ CHEIA

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VAZIA

Carregue papel na bandeja.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA IMPRESSORA CORRETO ESTÁ INSTALADO

Verifique se você está usando o software da impressora correto em sua impressora. Abra o CD de *Software e Documentação* para verificar qual software está instalado. Para obter mais informações, consulte “Instalando o software da impressora” na página 21. Certifique-se de o número do modelo do software coincide com o número do modelo da impressora.

Para saber se o software da impressora é o mais atual, acesse o site da Lexmark **www.lexmark.com**.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ CONECTADA A REDE

Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

VERIFIQUE SE VOCÊ ESTÁ USANDO UM CABO USB OU ETHERNET RECOMENDADO

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

VERIFIQUE SE OS CABOS DA IMPRESSORA ESTÃO CONECTADOS CORRETAMENTE

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.

Os PDFs com vários idiomas não são impressos

Os documentos contêm fontes não disponíveis.

1. Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
2. Clique no ícone da impressora.

   A caixa de diálogo de impressão é exibida.

3 Clique em **Avançado**.

4 Selecione **Imprimir como imagem**.

5 Clique em **OK** duas vezes.

O trabalho demora mais que o esperado para imprimir

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho.

Alterar configurações ambientais

Quando usar as configurações do Modo econômico, você poderá observar um curto atraso antes da primeira página ser impressa. Se desejar alterar as configurações e precisar de mais informações, consulte “Use Eco-Mode” na página 26 or “Reduzir o ruído da impressora.” na página 28.

Caracteres incorretos impressos

- Certifique-se de que a impressora não esteja no modo Rastreamento hex. Se `Hex pronto` for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.
- Certifique-se que as configuraçõe SmartSwitch estão definidas como Ativadas na Rede e menus USB.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a opção Agrupar está Ligada

No menu Acabamento no painel de controle da impressora ou em Propriedades de impressão, defina Agrupar como Ativar.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no menu Acabamento.

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

Ocorrem quebras de página inesperadas

Aumente o valor de Tempo de Espera da Impressão:

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione .

3 Pressione o botão de seta até que **Configurações Gerais** seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que **Tempo de Espera** seja exibido e pressione ✓.

5 Pressione o botão de seta até que **Tempo de Espera da Impressão** seja exibido e pressione ✓.

6 Pressione os botões de seta até que o valor que você deseja seja exibido e pressione ✓.

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **Pronto** esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.

3 Abaixe a unidade do scanner.

A qualidade da cópia não é boa

Estes são alguns exemplos de baixa qualidade de cópia:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão fraca
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas ou pretas na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos: Para informações de possíveis soluções, consulte “Solução de problemas de qualidade de impressão” na página 154.

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O toner pode estar baixo

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de impressão.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 115.

A cópia está muito clara ou muito escura

Ajuste a configuração de tonalidade da cópia.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Há toner indesejado no plano de fundo

- Aumente a configuração remoção plano de fundo.
- Ajuste a tonalidade para uma configuração mais clara.

Padrões (moiré) aparecem na saída

- Use **Texto/Foto** ou configuração de **Foto** .
- Ajuste as configurações.
- Ajuste as configuraÃ§Ãµes.

O texto preto está muito claro ou desbotado

- Diminua a configuração remoção plano de fundo.
- Aumente a configuração do contraste.
- Diminua a configuração de detalhes de sombra.
- Aumente a definição de nitidez.

A saída parece "lavada" ou superexposta

- Aumente a definição de tonalidade.
- Diminua a configuração remoção plano de fundo.

Solução de problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host.
- O cabo Ethernet está conectado com firmeza na impressora e na conexão com a rede..
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Outros programas de software podem estar interferindo com a digitalização

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A definição da resolução de digitalização pode estar muito alta

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 115.

Ajuste a resolução da digitalização

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Não é possível criar Perfil de digitalização

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar a configuração do Java

Se somente uma caixa cinza for exibida, então certifique-se de que o Java Virtual Machine (JVM) da Sun Microsystem, versão 1.4.2 ou superior, está instalado no seu computador.

Para desativar o firewall do Windows XP

Se o Windows XP estiver sendo usado, o firewall pessoal do Windows XP deverá ser desativado para que os perfis de digitalização para PC possam ser usados.

Solução de problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Verifique se há tom de discagem

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a Chamada em Espera

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O serviço de Correio de Voz pode estar interferindo com a transmissão do fax

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia

1. Disque o número do fax.
2. Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar, mas não receber fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VAZIA

Carregue papel na bandeja.

VERIFIQUE AS CONFIGURAÇÕES DE ATRASO DE CONTAGEM DE TOQUES

Atraso de Contagem de Toques define o número de vezes que a linha telefônica toca antes de a impressora responder. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de Toque Distinto de uma operadora, mantenha a configuração Atraso de Toque como 4.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Na caixa Toques para Responder, insira o número de vezes que deseja que o telefone toque antes de ser atendido.

6 Clique em **Enviar**.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

`88 Cartucho baixo` aparece quando o toner está baixo.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTEJA EM MODO DE FAX

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax** para colocar a impressora no modo de fax.

VERIFIQUE SE O DOCUMENTO FOI CARREGADO ADEQUADAMENTE

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O NÚMERO DO ATALHO FOI CONFIGURADO CORRETAMENTE.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

A qualidade do fax recebido é baixa

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

REENVIAR O DOCUMENTO

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax, se possível.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

Quando for exibida a mensagem `88 Cartucho baixo` ou quando a impressão sair fraca, substitua o cartucho de toner.

VERIFIQUE SE A VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE FAX NÃO ESTÁ MUITO ALTA

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Na caixa Velocidade max. selecione uma velocidade inferior.
6. Clique em **Enviar**.

Solução de problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O PAPEL

Use papel e outras mídias especiais recomendadas. Para obter mais informações, consulte "Orientações sobre papel e mídia especial" na página 38.

VERIFIQUE SE NÃO HÁ PAPEL EM EXCESSO NA BANDEJA DE PAPEL OU NO ALIMENTADOR MANUAL

Na bandeja de papel, certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima da pilha indicada pela linha de carregamento da bandeja. No alimentador manual, não carregue mais de uma única folha de papel de cada vez.

VERIFICAR GUIAS

Mova as guias da bandeja de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O PAPEL ABSORVEU MUITA UMIDADE

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel atolado de todo o caminho do papel e pressione ✓.

Solução de problemas de qualidade de impressão

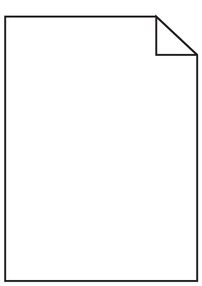
As informações dos tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas de qualidade de impressão. Se estas sugestões não resolverem o problema, entre em contato com Suporte ao Cliente. Uma peça da impressora pode estar precisando de ajuste ou troca.

Isolamento de problemas de qualidade de impressão

Para ajudar a isolar problemas de qualidade de impressão, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão.

1. Desligue a impressora.
2. Carregue papel.
3. No painel de controle da impressora, mantenha ✓ e o botão da seta para direita pressionados ao ligar a impressora.
4. Libere os botões quando **`MENU CONFIGURAÇÃO`** for exibido.
5. Pressione o botão da seta até que **`Impr. págs. qualidade`** seja exibido e pressione ✓.
   As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.
6. Pressione o botão de seta até que **`Sair do menu config`** seja exibido e pressione ✓.
   `Redefinir a Impressora` é exibido por alguns instantes, em seguida, a mensagem **`Pronto`** é exibida.

Páginas em branco



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Material de embalagem pode estar no cartucho de toner, ou no kit do fotocondutor

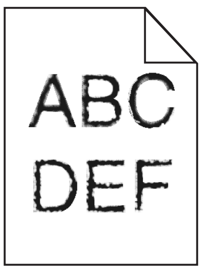
1. Remova o cartucho de toner e o kit fotocondutor.
2. Remova qualquer material de embalagem restante.
3. Reinstale o cartucho de toner e o kit fotocondutor.

O toner pode estar baixo

Quando **`88 Toner baixo`** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho de toner.

Caso o problema persista, a impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes



Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela impressora, pelo computador host e pelo programa.

Imagens cortadas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar guias

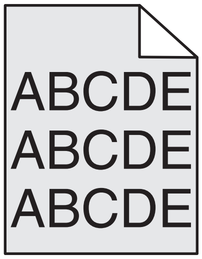
Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Plano de fundo cinza

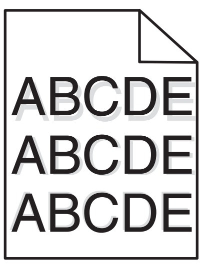


VERIFIQUE A DEFINIÇÃO DA TONALIDADE DO TONER

Selecione uma definição de Tonalidade do Toner clara:

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique a configuração a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Imagens duplas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O KIT FOTOCONDUTOR PODE ESTAR DANIFICADO

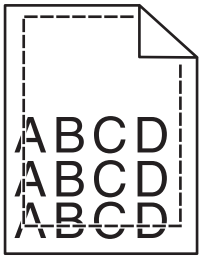
Troque o kit fotocondutor.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Margens incorretas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Papel curvado

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a configuração tipo de papel

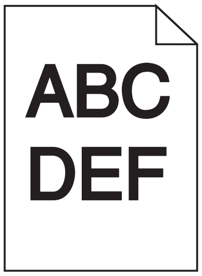
Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A impressão está muito escura



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a definição da tonalidade

A configuração Tonalidade do toner está muito escura.

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

Verifique a configuração tipo de papel

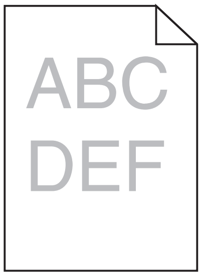
Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

A impressão está muito clara



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a definição da tonalidade

A configuração Tonalidade do toner está muito clara.

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O papel absorveu muita umidade.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O toner pode estar baixo

Quando a mensagem **`88 Cartucho baixo`** for exibida, substitua o cartucho de impressão.

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

Impressão enviesada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

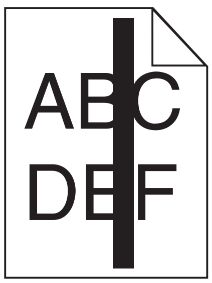
Verifique as guias de papel

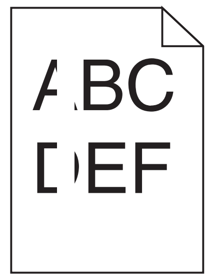
Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

Linhas pretas ou brancas sólidas aparecem em transparências ou em papel





Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se o padrão de preenchimento está correto

Caso o padrão de preenchimento esteja incorreto, escolha um diferente no software.

Verifique o tipo de papel

- Tente usar outro tipo de papel.
- Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.
- Verifique se a configuração Tipo de Papel corresponde ao papel carregado na bandeja ou no alimentador.
- Verifique se a configuração Textura do Papel está correta para o tipo de papel ou a mídia especial carregada na bandeja ou no alimentador.

Agite o cartucho de toner para distribuir o toner igualmente.

Remova o cartucho de toner e agite-o de um lado para o outro a fim de redistribuir o toner e, em seguida, o reinstale.

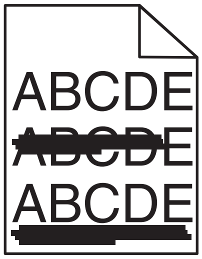
Pode haver pouco toner no cartucho ou haver um defeito.

Troque o cartucho de toner por um novo.

Limpar o ADF e o vidro do scanner

Se ao usar o ADF linhas verticais branco e preto forem exibidas, limpe o vidro do ADF.

Linhas horizontais borradas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER PODE SUJAR QUANDO A ALIMENTAÇÃO DE PAPEL VEM DE UMA ORIGEM ESPECÍFICA

Em Propriedades de Impressão, a caixa de diálogo de Impressão, ou no painel de controle da impressora, selecione outra origem do papel para o trabalho.

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

VERIFIQUE SE O CAMINHO DO PAPEL ESTÁ DESOBSTRUÍDO

O papel pode ficar preso entre o kit fotocondutor e o fusor. Verifique o caminho do papel próximo da área do fusor.

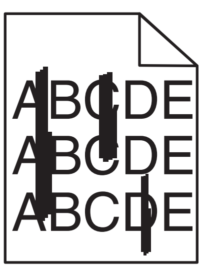
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

TALVEZ HAJA EXCESSO DE TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Limpe o toner do caminho do papel. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Linhas verticais borradas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER PODE SUJAR QUANDO A ALIMENTAÇÃO DE PAPEL VEM DE UMA ORIGEM ESPECÍFICA

Em Propriedades de Impressão, a caixa de diálogo de Impressão, ou no painel de controle da impressora, selecione outra origem do papel para o trabalho.

O CARTUCHO DE TONER ESTÁ DANIFICADO

Troque o cartucho de toner.

VERIFIQUE SE O CAMINHO DO PAPEL ESTÁ DESOBSTRUÍDO

O papel pode ficar preso entre o kit fotocondutor e o fusor. Verifique o caminho do papel próximo da área do fusor.

Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit fotocondutor. Sempre use a alça do cartucho para segurá-lo.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

TALVEZ HAJA EXCESSO DE TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Limpe o toner do caminho do papel. Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

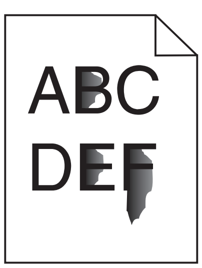
O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

o toner sai facilmente



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

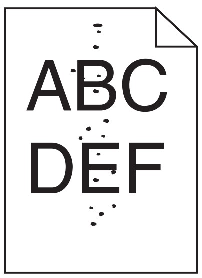
1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
- Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique a configuração Textura do Papel

No menu Papel no painel de controle da impressora, certifique-se de que a configuração Textura do Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O cartucho de toner pode estar com defeito.

Troque o cartucho de toner.

Há toner no caminho do papel.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

A qualidade da impressão em transparências não é boa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as transparências

Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O Servidor da Web Encorporado não abre

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões da rede

Certifique-se de que computador e a impressora estejam ligados e conectados a mesma rede.

Verifique as configurações da rede

Dependendo das configurações de rede, você precisará digitar `https://` em vez de `http://` antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web Encorpado. Para obter mais informações, consulte o administrador do sistema.

Para entrar em contato com o Suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema que você está tendo, a mensagem exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de configurações de menu.

Nos Estados Unidos. ou no Canadá, ligue para (1-800-539-6275). Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Tipo de máquina:

7011

Modelo(s):

200, 215, 300, 315

Aviso de edição

Agosto de 2011

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país em que as disposições sejam inconsistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC.FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE EM PARTICULAR. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

Marcas registradas

Lexmark e Lexmark com desenho de losango são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluídos em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PCL usados em vários aplicativos e emula as funções correspondentes aos comandos.

Sun, Sun Microsystems, Solaris e o Logotipo Solaris são marcas comerciais ou registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e em outros países, e são usadas sob licenciamento.

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	51 dBA
Digitalizando	52 dBA, 49dBA
Copiando	52 dB
Pronta	26 dB

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Aviso de sensibilidade à estática



Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

ENERGY STAR

Aviso do laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost – Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr – Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδασφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem mûködik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение!. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetá ch a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危险 – 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射 輻射・ 請避免曝露在雷射光束下・
危険：カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当らないようにして下さい。

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	400 W
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	460 W
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	60 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	70 W
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	10 W
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0 W

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economizador de energia

Este produto foi projetado com um modo de economia de energia chamado Economizador de energia. O modo Economizador de energia é equivalente ao modo EPA Sleep. Ele economiza energia baixando o consumo durante longos

períodos de inatividade. O modo Economizador de energia é ativado automaticamente quando este produto não é utilizado por um período de tempo especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica deste produto (em minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos

Através da utilização dos menus de configuração, o Tempo limite de economia de energia pode ser modificado para valores entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor baixo reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor alto mantém uma rápida resposta, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

CONTRATOS DE LICENÇA DE SOFTWARE E GARANTIA LIMITADA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE USAR O PRODUTO: AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATOS DE LICENÇA DE SOFTWARE. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTA GARANTIA LIMITADA E CONTRATOS DE LICENÇA DE SOFTWARE, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DE DISPOSITIVO

A impressora patenteada é licenciada e projetada para trabalhar somente com os cartuchos de toner e componentes reveladores originais da Lexmark pelo ciclo de vida desta impressora. Nesta licença de patente, você concorda em: (1) usar somente cartuchos de toner e componentes reveladores originais da Lexmark com esta impressora, exceto quando determinado de outra maneira abaixo, e (2) transferir esta licença/contrato para qualquer usuário subseqüente desta impressora. Os cartuchos de toner e componentes reveladores originais da Lexmark fornecidos estão licenciados sujeitos à seguinte restrição: poderão ser usados somente uma vez. Após o seu uso inicial, você concorda em devolvê--los somente à Lexmark para reciclagem. Os cartuchos de toner da Lexmark são projetados para parar de funcionar ao utilizar uma quantidade de toner específica. Uma quantidade variável de toner permanecerá nos cartuchos quando a substituição for necessária. O(s) cartucho(s) de toner de substituição vendido(s) sem estes termos está(ão) disponível(is) no site www.lexmark.com, pode(m) ser recarregado(s) por você ou por terceiros, e é a única alternativa de cartucho que pode ser usado com a impressora licenciada.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de Licença de software (“Contrato de Licença de software”) é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. (“Lexmark”) que, na medida em que o seu produto ou Programa de Software

da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um Contrato de Licença de software entre você e a Lexmark ou com seus fornecedores, rege o uso de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo “Programa de Software” inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.
2. **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. NA MEDIDA EM QUE NÃO É PERMITIDA POR LEI À LEXMARK ISENTAR QUALQUER COMPONENTE DAS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE ADEQUAÇÃO COMERCIAL OU ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO, A LEXMARK LIMITA A DURAÇÃO DESSAS GARANTIAS A UM PERÍODO DE 90 DIAS DA GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE EXPRESSA.

   Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: fornecimento de uma cópia de substituição do Programa de Software ou o reembolso do valor pago pelo Programa de Software.

   O Programa de Software inclui links da Internet para outros aplicativos de software e/ou páginas da Web hospedadas e operadas por terceiros não afiliados à Lexmark. Você reconhece e concorda que a Lexmark não é responsável de forma alguma pela hospedagem, desempenho, operação, manutenção ou conteúdo de tais aplicativos de software e/ou páginas da Web.
3. **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL, TODA E QUALQUER RESPONSABILIDADE DA LEXMARK NESTE CONTRATO DE LICENÇA É EXPRESSAMENTE LIMITADA AO MAIOR VALOR PAGO PELO PROGRAMA DE SOFTWARE E CINCO DÓLARES AMERICANOS (OU O EQUIVALENTE EM MOEDA LOCAL). A ÚNICA COMPENSAÇÃO CONTRA A LEXMARK EM QUALQUER DISPUTA RELACIONADA A ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DEVERÁ SER PARA A RECUPERAÇÃO DE UM DESSES VALORES E, MEDIANTE O PAGAMENTO, A LEXMARK DEVERÁ SER EXONERADA E LIBERADA DE TODAS AS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES FUTURAS COM VOCÊ.

   EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO, EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDICAÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS

LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

4 **LEIS ESTADUAIS DOS ESTADOS UNIDOS**. Esta Garantia Limitada de software lhe concede direitos legais específicos. Pode ser que você tenha outros direitos, que variam de estado para estado. Alguns estados não permitem limitações na duração de uma garantia implícita ou a exclusão de limitação de danos incidentais e conseqüenciais, de forma que as limitações acima talvez não se apliquem ao seu caso.

5 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença de software:

   a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Uso” significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.

   b **Cópia**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não poderá copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.

   c **Direitos**.A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença de software.

   d **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença de software, todo ou qualquer parte do Programa de Software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros (“Freeware”), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de Licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos do contrato eletrônico no momento do download ou da instalação. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.

6 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença de software, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença de software. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não poderá sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença de software.

7 **UPGRADES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.

8 **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não poderá alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem, reverter a compilação ou traduzir o Programa de Software ou assistir ou de algum outro modo facilitar para outros, exceto conforme e na medida que a lei aplicável permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não poderá decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença de software aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença de software permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença de software. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você se responsabiliza pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato de Licença de software ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÕES DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste Contrato de Licença de software poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela lei aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato de Licença de software é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato de Licença de software e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**.Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença de software eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Eu aceito” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença de software e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença de software e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de Licença de software (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença de software que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de Software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença de software (exceto na medida em que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença de software, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC e 2006/95/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à

compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contêm equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares relativas aos produtos sem fio.

Exposição à radiação de radiofreqüência

O aviso a seguir é aplicável se a sua impressora tiver uma placa de rede sem fio instalada: A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

A operação é permitida em todos os países da União Européia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice

Números

A

B

C

D

E

F

G

I

Q

R

S

T

V